

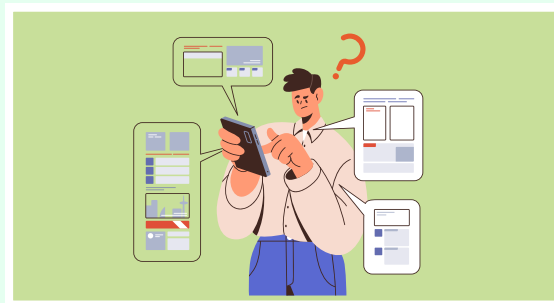
Profesionalismo – Comunicación

Guías para la comunicación:



Mantente Respetuoso

- Abstenerse de chismes
- Abordar las quejas a través de los canales adecuados
- Evitar temas delicados o personales



Piensa Antes de Compartir

- Si no lo dirías delante de un supervisor, no lo digas
- Si no quieres que se comparta públicamente, no lo publiques
- Si no es apropiado para un entorno público, mantenlo en privado



Representar a la Empresa

- Mantente atento dentro y fuera del horario laboral
- Tu comportamiento se refleja en la empresa
- Mantén la profesionalidad en todo momento



Mantener la Privacidad

- Protege información confidencial
- Mantén la privacidad de los datos internos y de los clientes
- Cierra la sesión de dispositivos y protege documentos