

LISTA DE VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD Y LIMPIEZA DEL ÁREA DE CAJAS Y DE CLIENTES

Tareas Diarias

AL COMIENZO DEL TURNO

- ☐ Limpia con desinfectante cajas registradoras, teclados y terminales de pago.
- ☐ Reabastece desinfectante, toallas de papel y toallitas húmedas para uso de clientes/empleados.

DURANTE TODO EL DÍA

- ☐ Limpia cintas transportadoras y áreas de embolsado cada 2 a 4 horas.
- ☐ Mantén pasillos libres de objetos que puedan causar tropiezos.
- ☐ Vacía contenedores de basura según sea necesario.
- ☐ Limpia inmediatamente derrames con un trapeador.

AL FINAL DEL TURNO

- ☐ Limpia cajas registradoras, cintas transportadoras, mostradores y áreas de embolsado.
- ☐ Reabastece bolsas, desinfectantes y productos de limpieza.
- ☐ Barre y trapea parte frontal.
- ☐ Vacía contenedores de basura y reciclaje.



LISTA DE VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD Y LIMPIEZA DEL ÁREA DE CAJAS Y DE CLIENTES

TAREAS SEMANALES

- ☐ Limpia a fondo cajas registradoras y cintas transportadoras.
- ☐ Desinfecte asas y cestas de carritos de compra.
- ☐ Revisa que carteles y avisos de seguridad estén visibles.

TAREAS MENSUALES

- ☐ Inspecciona iluminación y cambia bombillas según sea necesario.
- ☐ Revisa que extintores y salidas sean accesibles.
- ☐ Inspecciona tapetes, almohadillas antifatiga y estado general del piso.

