

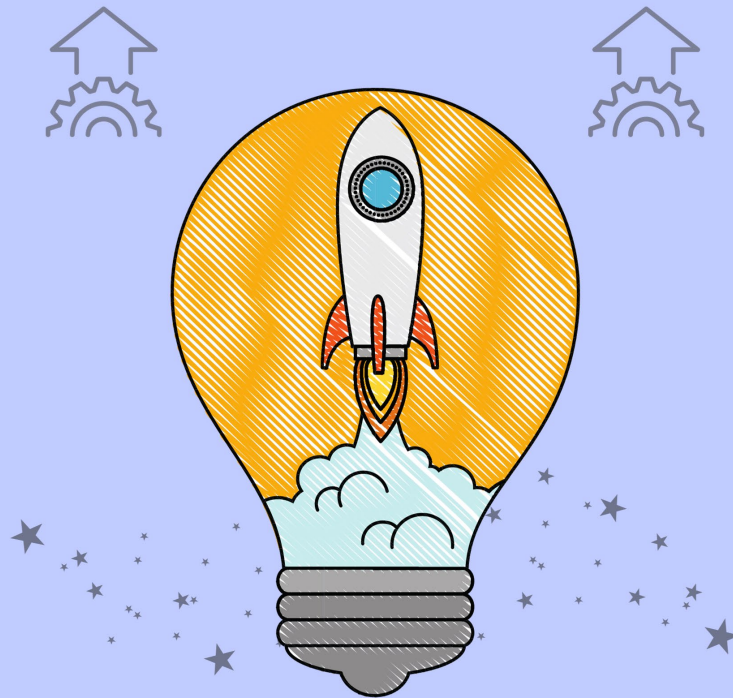


Mi Cuenta de Aprendizaje de Usuario

ESTUDIANTES

COMENZANDO CON EL PROGRAMA
DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA

COMENZANDO



¿Cómo inicio sesión en el programa?

Correo Electrónico de Confirmación de Registro

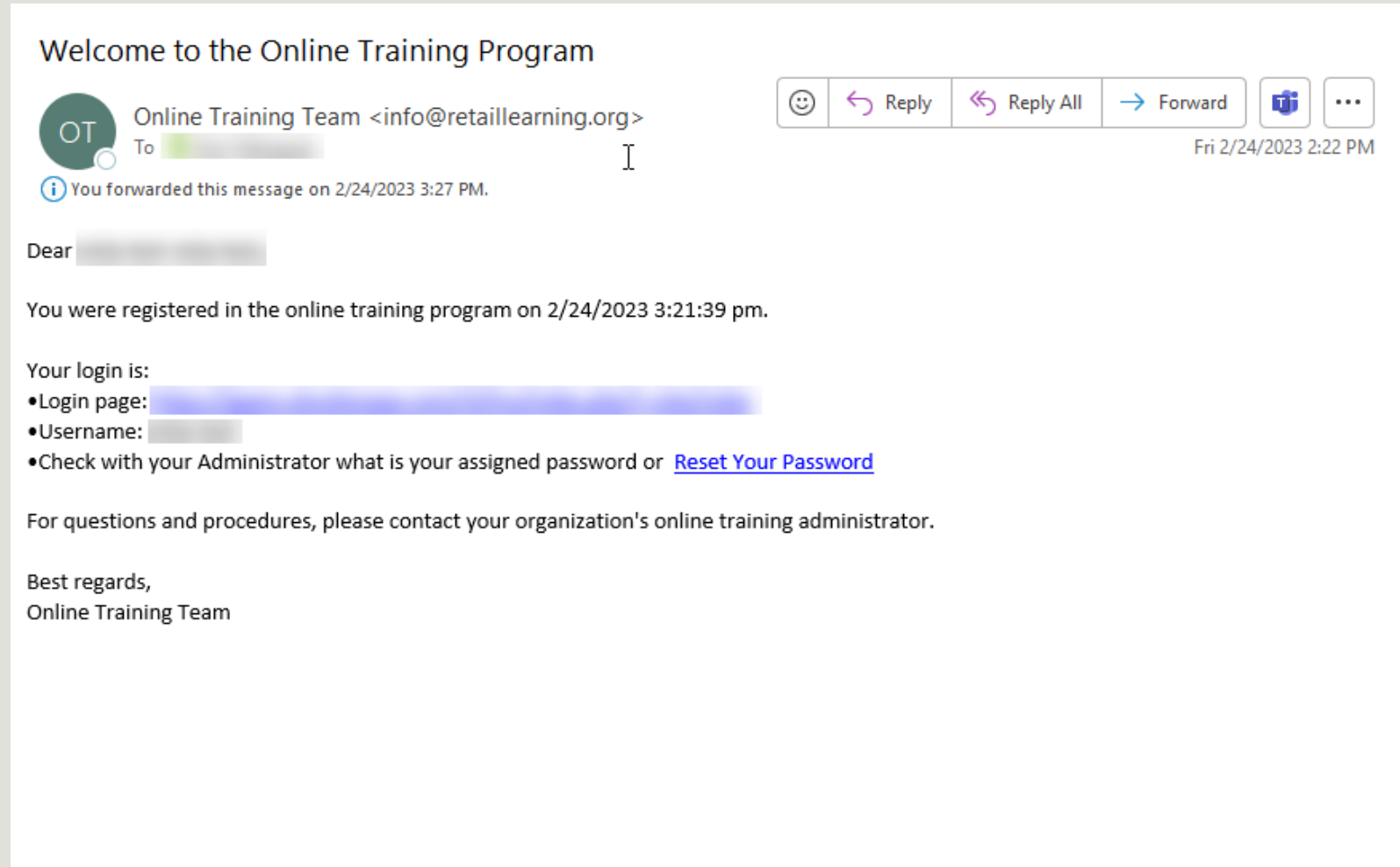
Cuando tu Administrador te registra en el programa de capacitación en línea, recibirás una notificación por correo electrónico con:

- un enlace a la página de inicio de sesión
- y tu nombre de usuario.

Consulta con tu Administrador:

Dependiendo de la política de tu tienda, se te indicará que restablezcas tu contraseña o se te asignará una contraseña única.

Solo recibirás un correo electrónico si tu perfil de usuario tiene una dirección de correo electrónico válida.



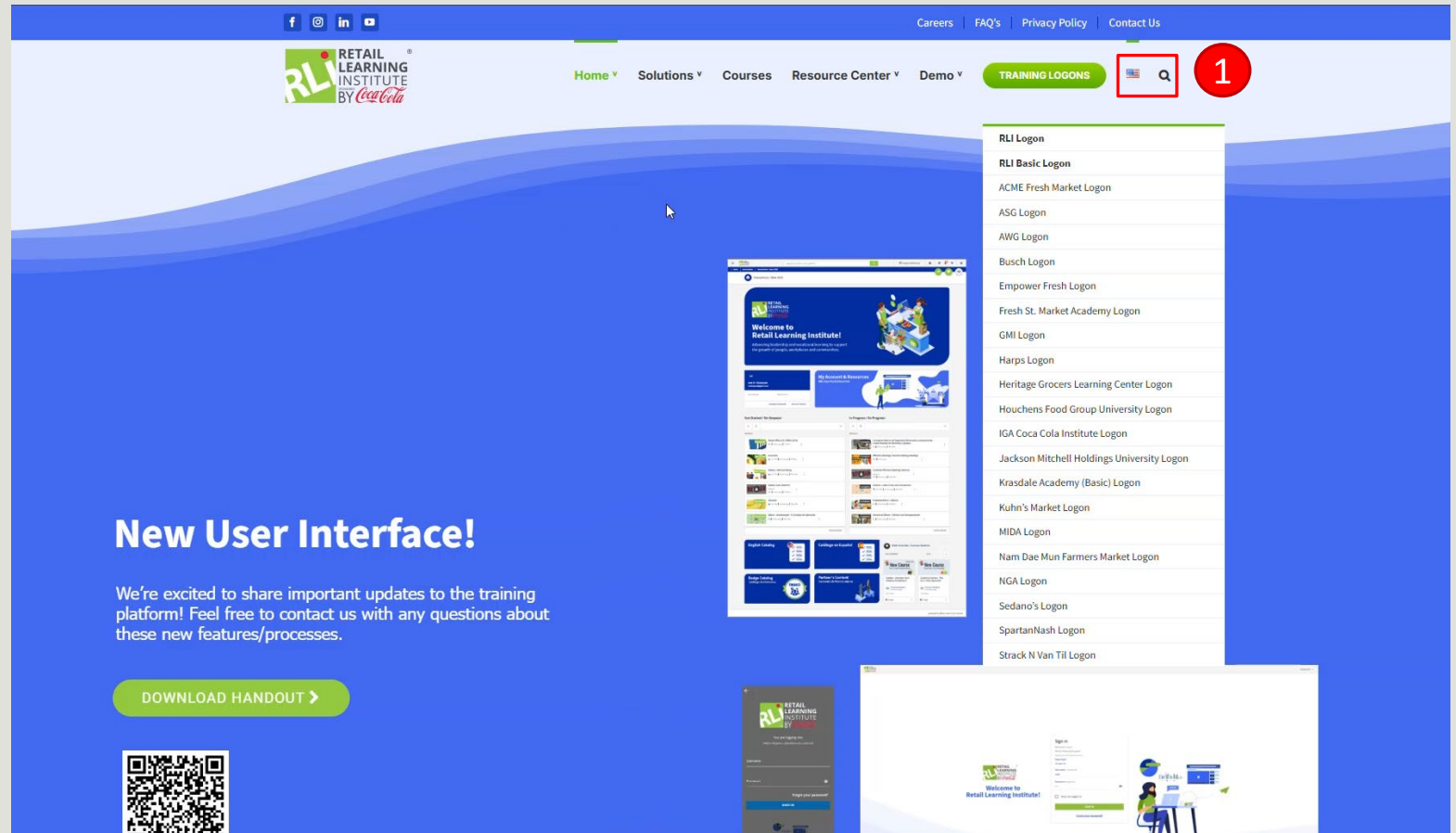
Visita Nuestra Página Web

1. En nuestro sitio web, haz clic en el botón **Inicio de sesión** de capacitación.
2. Haz clic en la organización que patrocina tu programa.

NOTA: tu organización puede tener una página de inicio de sesión privada. En este caso, deberás utilizar el enlace que te proporcionó el Administrador de capacitación de tu tienda.

- 1 Desde aquí puedes cambiar el idioma de la interface.

Visita: <https://www.retaillearning.net/en/#>



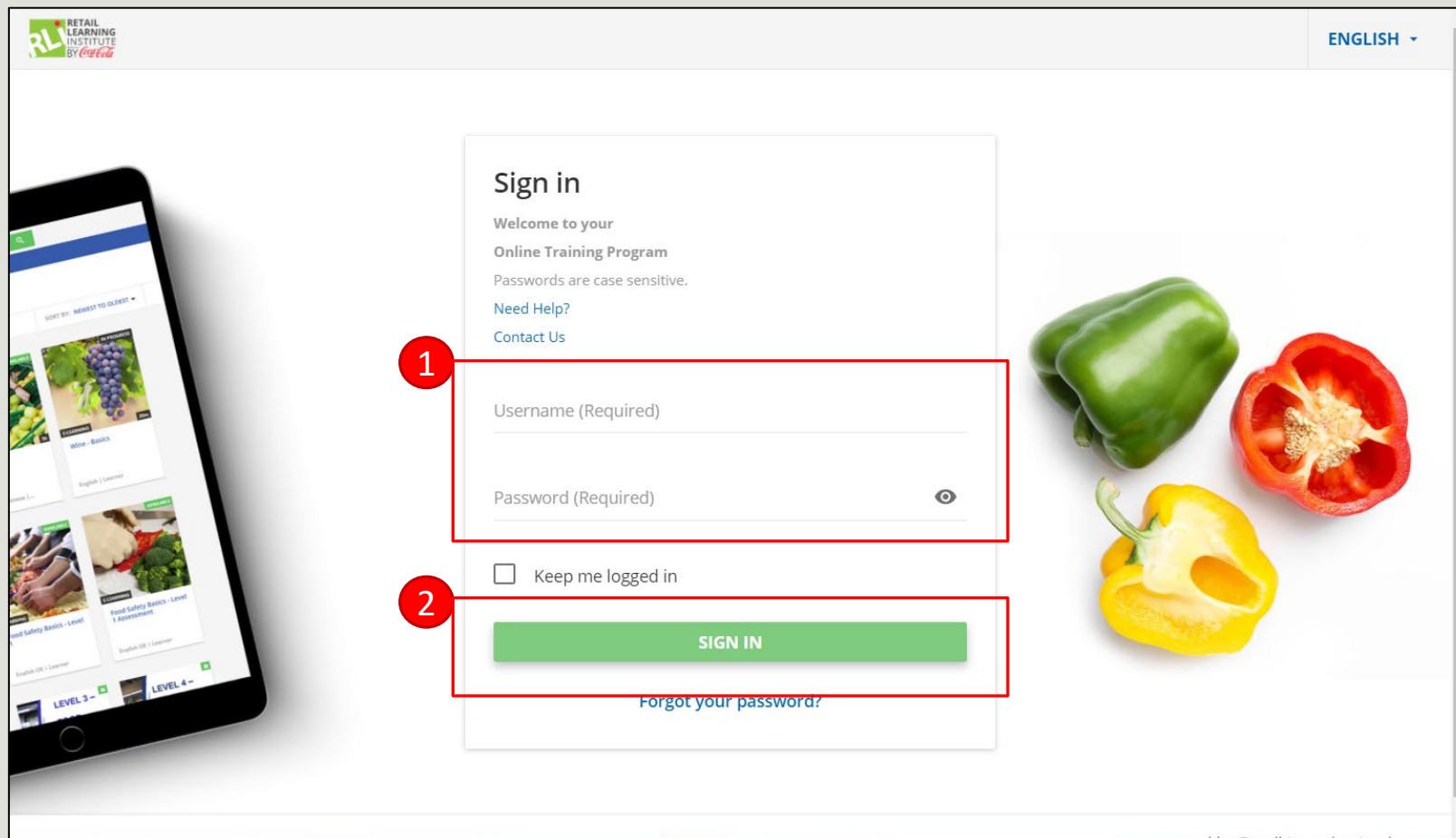
Iniciar sesión

- 1 Escribe tu **nombre de usuario** y **contraseña**.

Este sistema distingue entre mayúsculas y minúsculas.

- 2 Haz clic en el botón **INICIAR SESIÓN** para ir a la página de inicio de tu cuenta.

NOTA: La funcionalidad de inicio de sesión es la misma para todos; sin embargo, la imagen de fondo será diferente para otras organizaciones. Las organizaciones con universidades corporativas podrían necesitar modificar esta presentación para reflejar sus páginas personalizadas.



Sign in

Welcome to your
Online Training Program

Passwords are case sensitive.

[Need Help?](#)
[Contact Us](#)

1

Username (Required)

Password (Required)

☐ Keep me logged in

2

SIGN IN

[Forgot your password?](#)

Página Principal

Se Abre tu Página de Inicio de Usuario

Tu Cuenta

Esta sección identifica al titular de la cuenta. Asegúrese de que aparezca tu nombre.

Mis Cursos

Esta sección enumera los cursos que se te han asignado y que tienen el estado de **no iniciados** o **en curso**. Estos son los cursos pendientes en tu lista.

Catálogos

Estos recuadros permiten acceder a los catálogos que contienen todos los cursos disponibles.

Home/Inicio - New 2025

WELCOME TO
Retail Learning Institute!

Advancing leadership and vocational learning to support the growth of people, workplaces and communities.

My Account & Resources
Mis Cuenta y Recursos

Not Started / Sin Empezar

In Progress / En Progreso

English Catalog

Catálogo en Español

Badge Catalog

Partner's Content

New Courses / Cursos Nuevos

¡Nuevo! Mi Cuenta y Recursos

Este recuadro enlaza con una página que contiene herramientas para gestionar tu cuenta, consultar tu historial de capacitación y acceder a los recursos del programa.

¡Nuevo! Cursos Nuevos

Sigue el **Canal de Nuevos Cursos** para enterarte de los últimos cursos disponibles.

Página de Mi Cuenta y Recursos

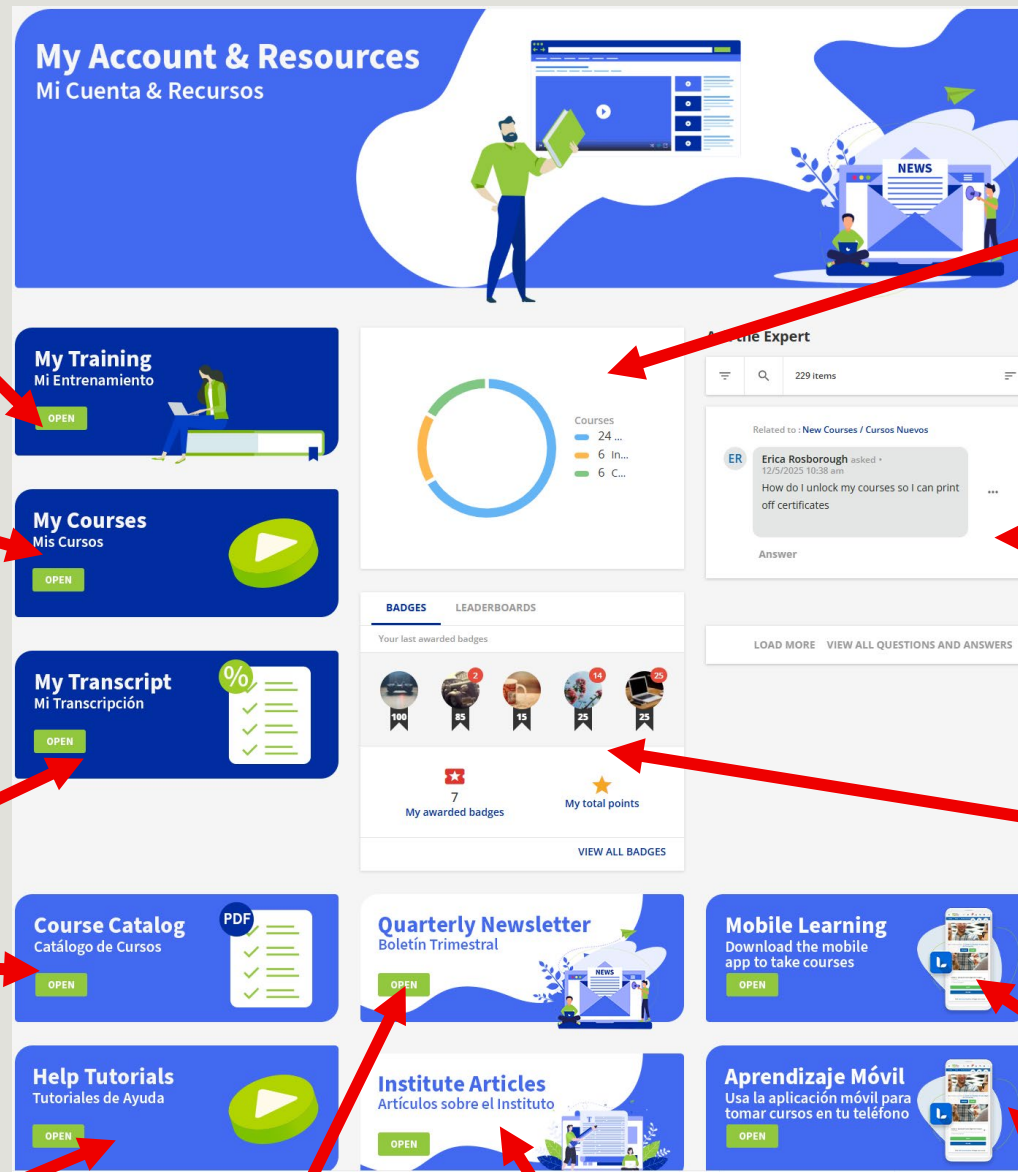
Mi Capacitación
Vee un resumen de tu cuenta y tus actividades de capacitación.

Mis Cursos
Ve todos tus cursos y Planes de Aprendizaje. Haz clic en la miniatura del curso para abrir el curso o en PA.

¡NUEVO!
Mi Transcripción
Ve una transcripción completa de tus cursos. Expórtalos en formatos PDF, XL o CSV.

Catálogo de Cursos
Ve un PDF con todos los cursos y los 25 cursos más destacados.

Tutoriales de Ayuda
Ve videos cortos sobre cómo usar el programa.



Estado del Curso
Ve los resúmenes del estado de tus cursos.

Pregúntale al Experto
Envía tus preguntas o comentarios y te responderemos (durante el horario laboral). Consulta y busca preguntas y respuestas anteriores de otros estudiantes.

Mis Insignias
Ve las insignias que has adquirido por tu capacitación. Compite con tus compañeros por los primeros lugares.

Aplicación Móvil
Descarga e instala la aplicación **Go.Learn** en tu dispositivo.

¡NUEVO!
Boletín Trimestral
Conoce todo lo que está sucediendo en el Instituto (cursos, programas, miembros, socios, etc.)

¡NUEVO!
Artículos
Lee artículos publicados sobre el Instituto. Identifica al titular de la cuenta. Asegúrese de que aparezca tu nombre.

Buscar/Inscribirse en un Curso

Tres Formas de Encontrar un Curso

- A** Elije un curso de la lista Mis cursos. Es posible que te hayan asignado el curso aquí o que te hayas autoinscrito.
- B** Elije un plan de aprendizaje de Mis Planes de Aprendizaje. Es posible te hayan asignado un PA aquí o que te hayas autoinscrito.
- C** Abre uno de los catálogos disponibles para buscar un curso e inscribirte.

The screenshot shows the top navigation bar with the 'Harmony' logo and a search bar. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Mis Cursos' (labeled A) and 'Mis Planes de Aprendizaje' (labeled B). 'Mis Cursos' displays a list of 4 elements, including 'Bienvenido - Administradores', 'Pescados y Mariscos - Prácticas Sostenibles', 'Profesionalismo', and 'Sedano's - Empacado - El Procedimiento'. 'Mis Planes de Aprendizaje' displays a list of 14 elements, including 'Prevención de Pérdidas - Servicio al Cliente', 'Panadería - Equipos', 'Prueba de Práctica - Cajero - Cumplimiento de Estándares de Tarjetas de Pago (PCI)', 'Customer Service - Conflict Resolution', 'Stone Fruits', and 'Diversity and Inclusion'. At the bottom of the page, there are buttons for 'English Catalog' and 'Catálogo en Español', and a link for 'New Courses / Cursos Nuevos'.

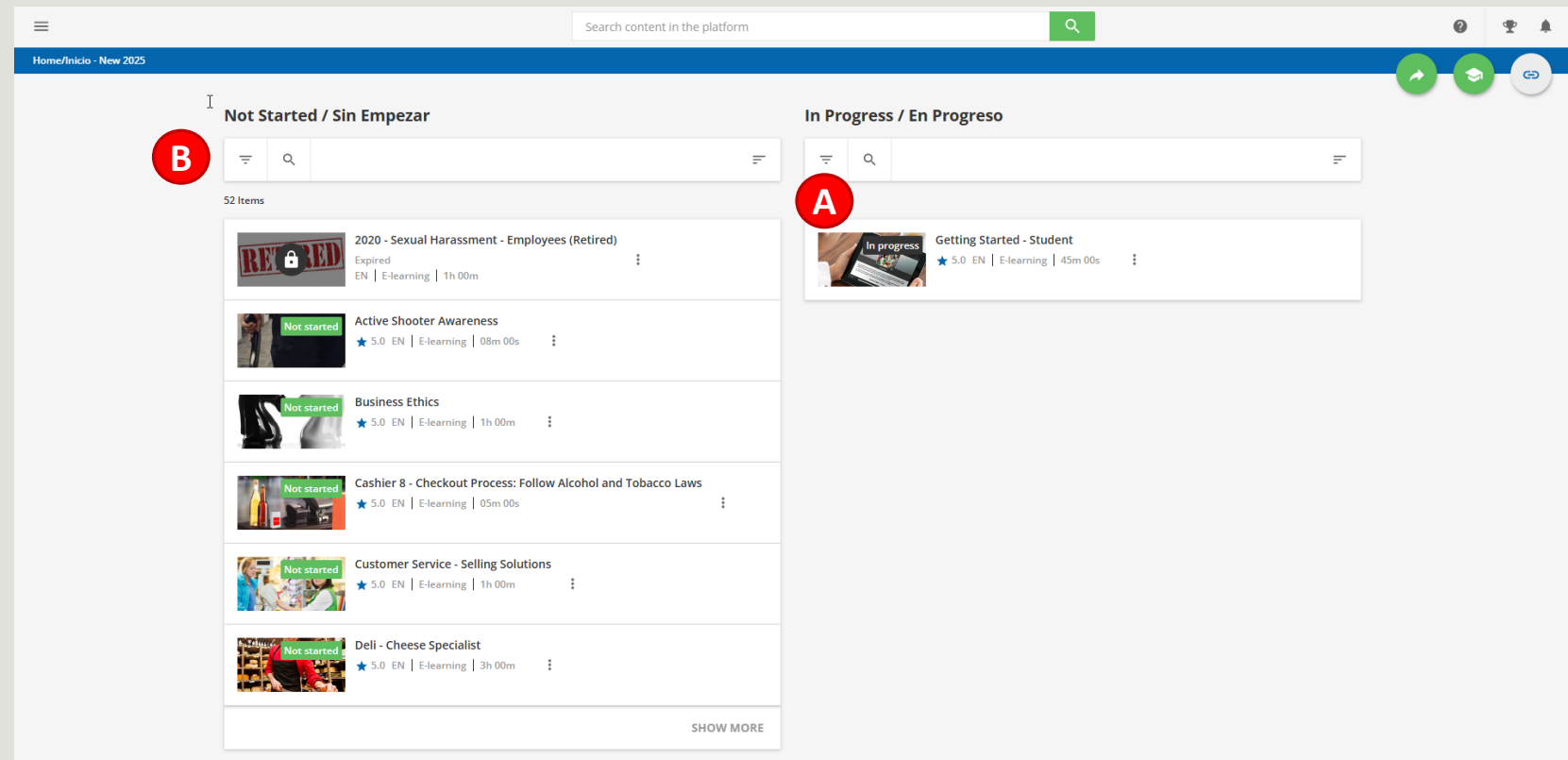
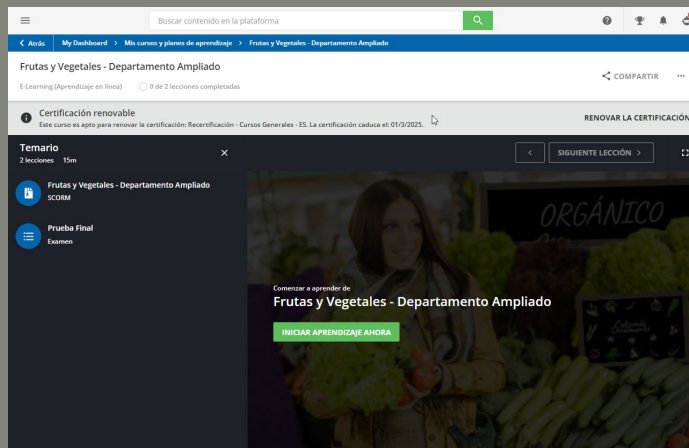
The screenshot shows the 'Home/Inicio - New 2025' page. At the top, there is a search bar and a navigation bar. Below the navigation bar, there is a list of courses, including 'Cashier B - Checkout Process: Follow Alcohol and Tobacco Laws', 'Customer Service - Selling Solutions', and 'Deli - Cheese Specialist'. Below the list of courses, there is a 'SHOW MORE' button. At the bottom of the page, there are four main sections: 'English Catalog', 'Catálogo en Español', 'Badge Catalog', and 'Partner's Content'. To the right of these sections, there is an illustration of a person sitting at a desk with a clock, and a message that says 'Whoops, there's nothing here. Looks like there's nothing for you to do in this area right now.' The page is powered by Retail Learning Institute.

Abrir un Curso desde Mis Cursos

A Haz clic en la miniatura del curso para abrirlo.

B Puedes escribir el nombre de cualquiera de los cursos en los que estás inscrito en la barra de búsqueda.

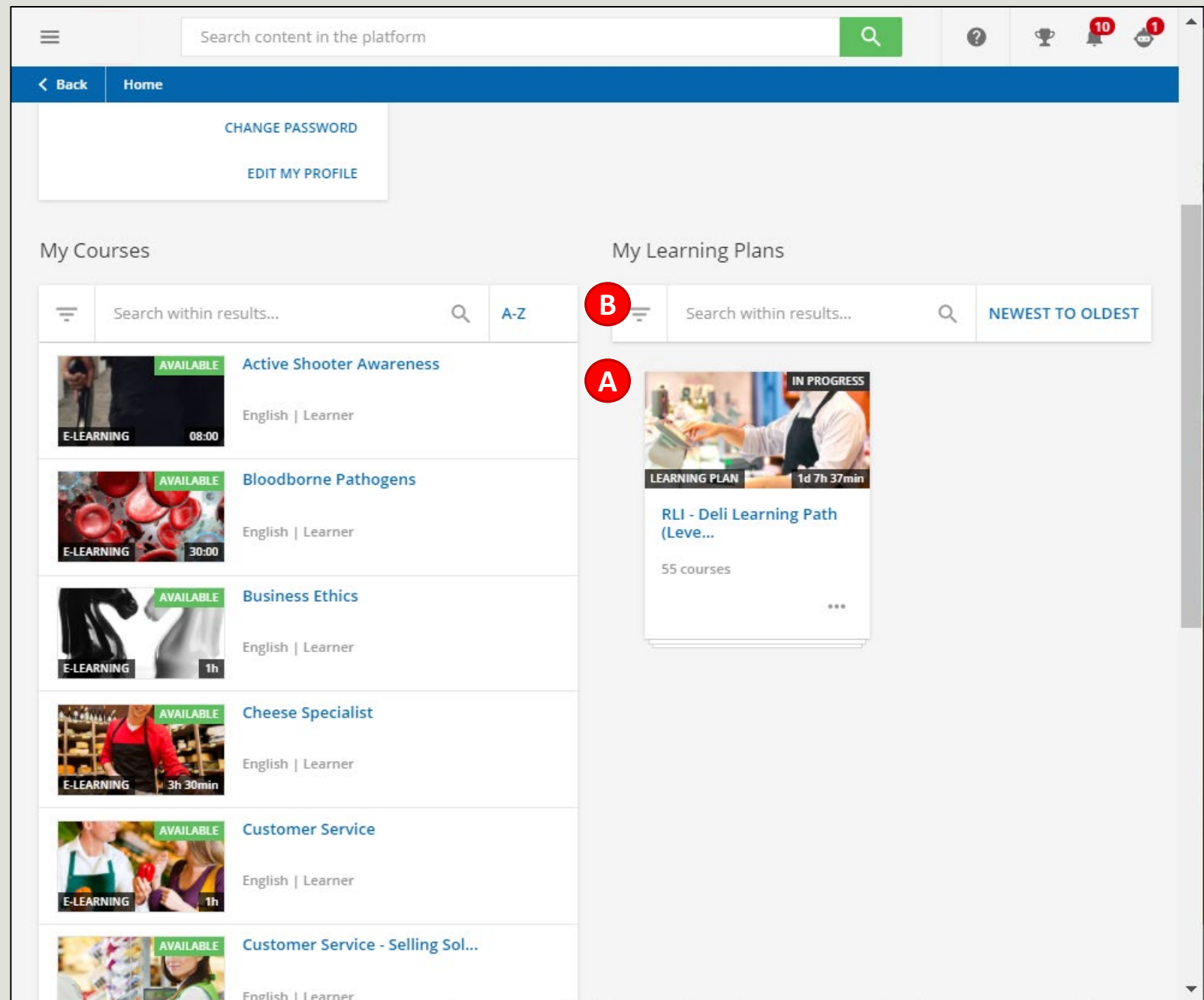
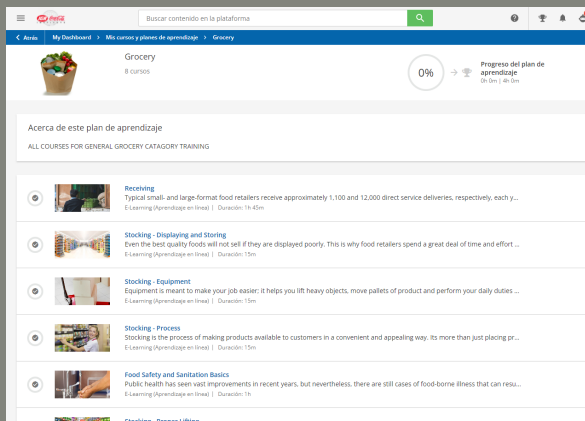
Como ya estás inscrito en el curso, se abrirá la página de inicio del curso.



Abrir un Curso desde Mis Planes de Aprendizaje (PA) (1/2)

- A** Haz clic en la miniatura del PA para abrirlo.
- B** Puedes escribir el nombre de cualquiera de los PA en los que estés inscrito.

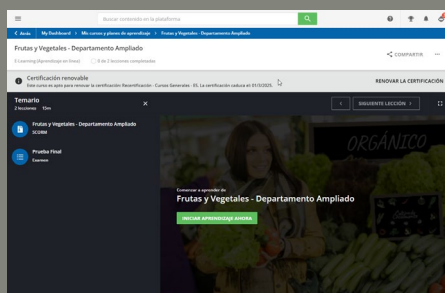
Como ya estás inscrito en el PA, se abrirá la página de inicio del PA.



Abrir un Curso desde Mis Planes de Aprendizaje (2/2)

A En la página de inicio de PA, haz clic en el curso que deseas abrir. Puedes hacer clic en la miniatura o en la imagen.

Dado que el PA te inscribe automáticamente en los cursos, se abre la página de inicio del curso.



A screenshot of a web application showing a learning plan for 'Grocery'. The header includes a search bar and navigation links. The main content area shows a progress indicator at 0% and a list of courses under the heading 'Acerca de este plan de aprendizaje'. Two red arrows point from a red circle with the letter 'A' to the course titles 'Receiving' and 'Stocking - Displaying and Storing'. The list of courses includes: 'Receiving', 'Stocking - Displaying and Storing', 'Stocking - Equipment', 'Stocking - Process', 'Food Safety and Sanitation Basics', and 'Stocking - Proper Lifting'. Each course entry includes a thumbnail image, a title, a description, and the duration.

Abrir un Curso desde el Catálogo (1/3)

A Haz clic en cualquiera de los tres catálogos disponibles para abrir la página del catálogo.

This screenshot shows the 'Not Started / Sin Empezar' section of the platform. The header includes a search bar and navigation icons. The main content area displays a list of 52 items, with the first six visible:

- 2020 - Sexual Harassment - Employees (Retired)**: Expired, EN, E-learning, 1h 00m.
- Active Shooter Awareness**: Not started, 5.0 EN, E-learning, 08m 00s.
- Business Ethics**: Not started, 5.0 EN, E-learning, 1h 00m.
- Cashier 8 - Checkout Process: Follow Alcohol and Tobacco Laws**: Not started, 5.0 EN, E-learning, 05m 00s.
- Customer Service - Selling Solutions**: Not started, 5.0 EN, E-learning, 1h 00m.
- Deli - Cheese Specialist**: Not started, 5.0 EN, E-learning, 3h 00m.

A 'SHOW MORE' button is located at the bottom right of the list.

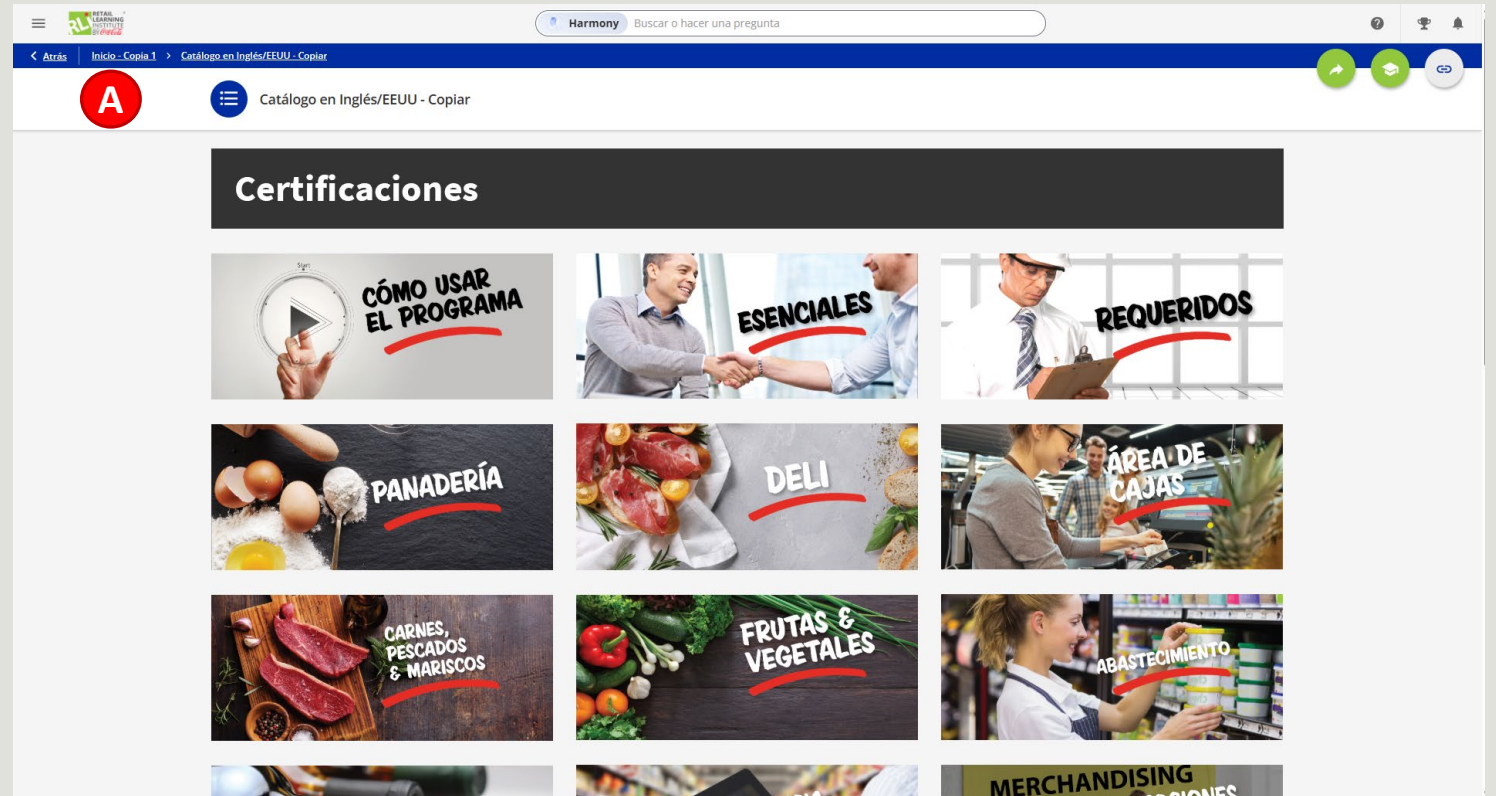
This screenshot shows the main catalog page. A red circle with the letter 'A' is placed over the 'English Catalog' button. The page features four main catalog buttons:

- English Catalog**: Represented by a US flag icon.
- Catálogo en Español**: Represented by a Spanish flag icon.
- Badge Catalog**: Subtitled 'Catálogo de Distintivos', represented by a 'FINANCE' badge icon.
- Partner's Content**: Subtitled 'Contenido de Patrocinadores', represented by an icon of people on a stage.

Below these buttons, there is an illustration of a person sitting at a desk with a clock, and the text: 'Whoops, there's nothing here. Looks like there's nothing for you to do in this area right now.'

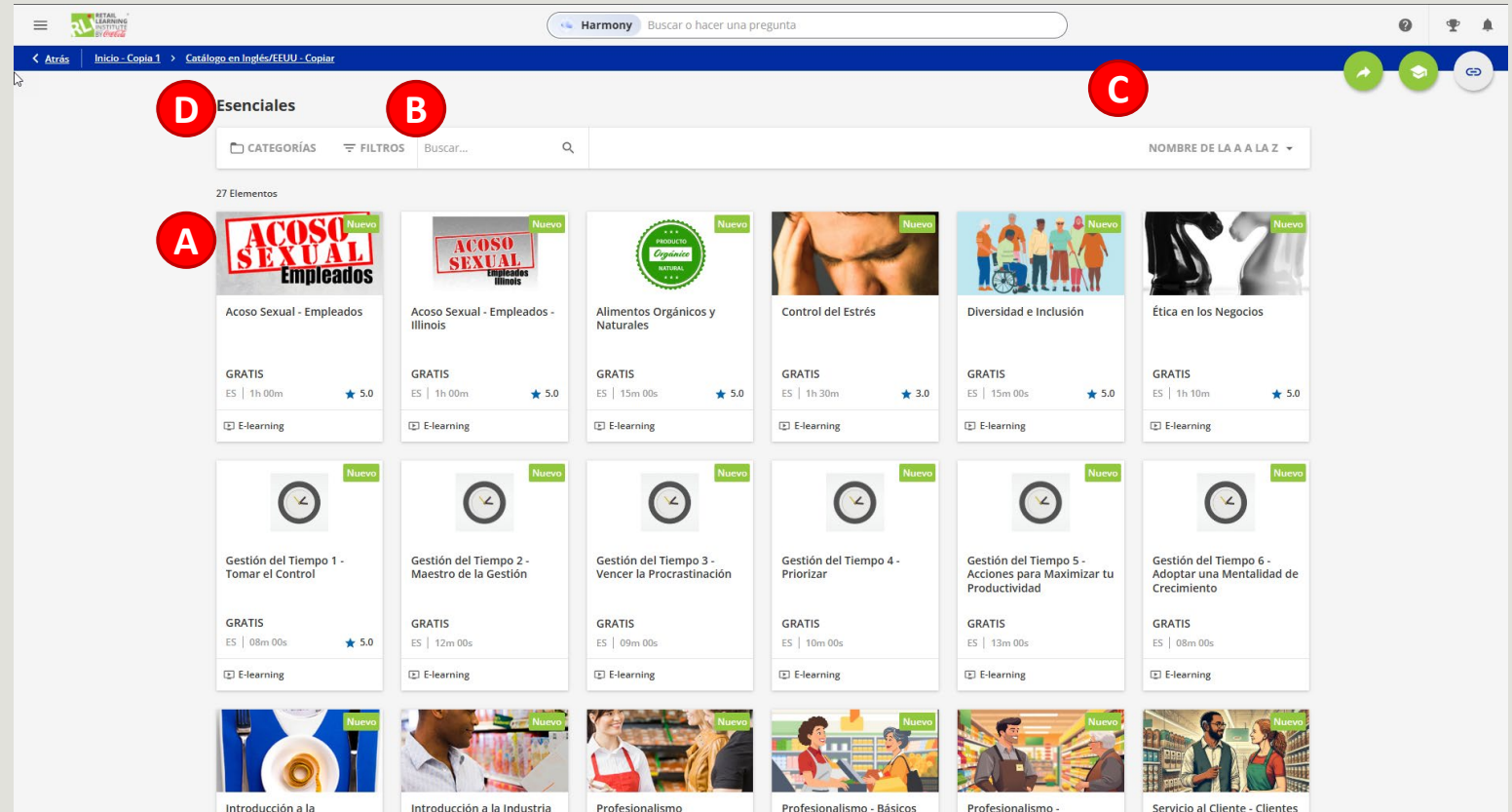
Open a Course from the Catalog (2/3)

- A** Al hacer clic en el catálogo deseado, se abrirá un submenú que permite buscar por categorías. Cada categoría contiene su propia lista de cursos.



Abrir un Curso desde el Catálogo (3/3)

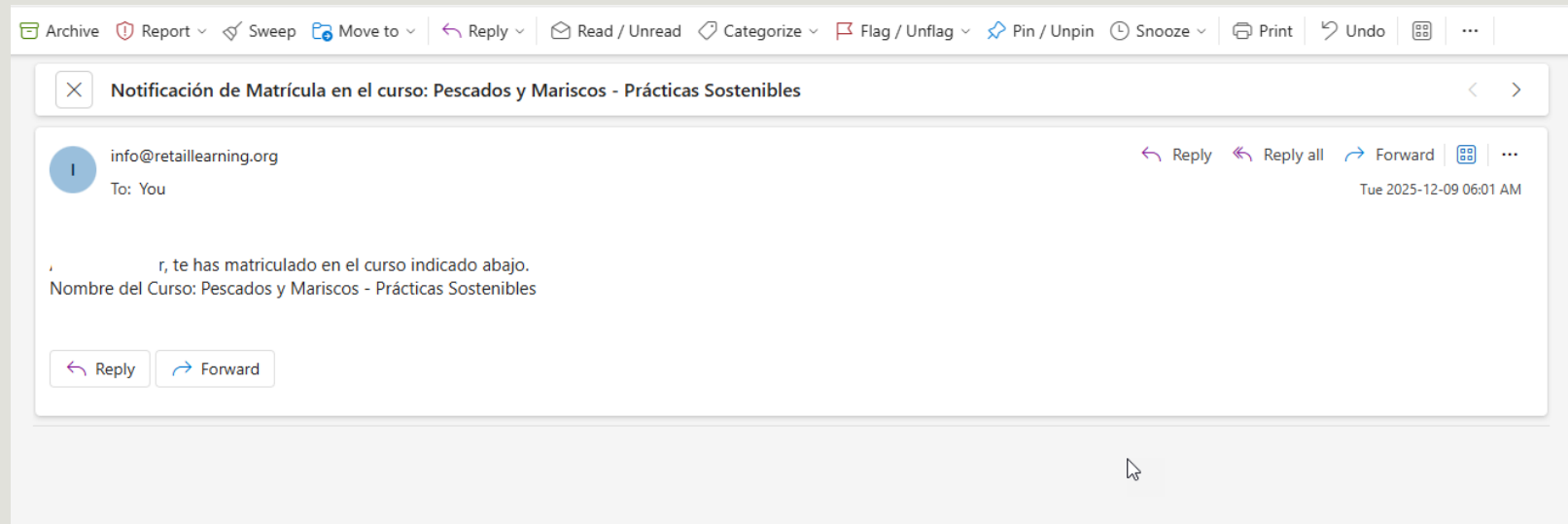
- A** Haz clic en cualquiera de las miniaturas del curso para abrirlo si ya estás inscrito en él.
- Si el curso aparece como **Disponible**, significa que debes inscribirte en él antes de abrirlo.
- B** Puedes buscar un curso escribiendo su nombre o una palabra clave en la barra de búsqueda.
- C** Puedes ordenar la lista de cursos por nombre o fecha de publicación.
- D** Puedes filtrar el curso por categoría.



Correo Electrónico de Notificación de Inscripción

Cuando tu administrador te inscriba en un curso o plan de aprendizaje, o cuando tú mismo te inscribas, el sistema te enviará un correo electrónico de notificación de inscripción.

Solo recibirás un correo electrónico si tu perfil de usuario tiene una dirección de correo electrónico válida.



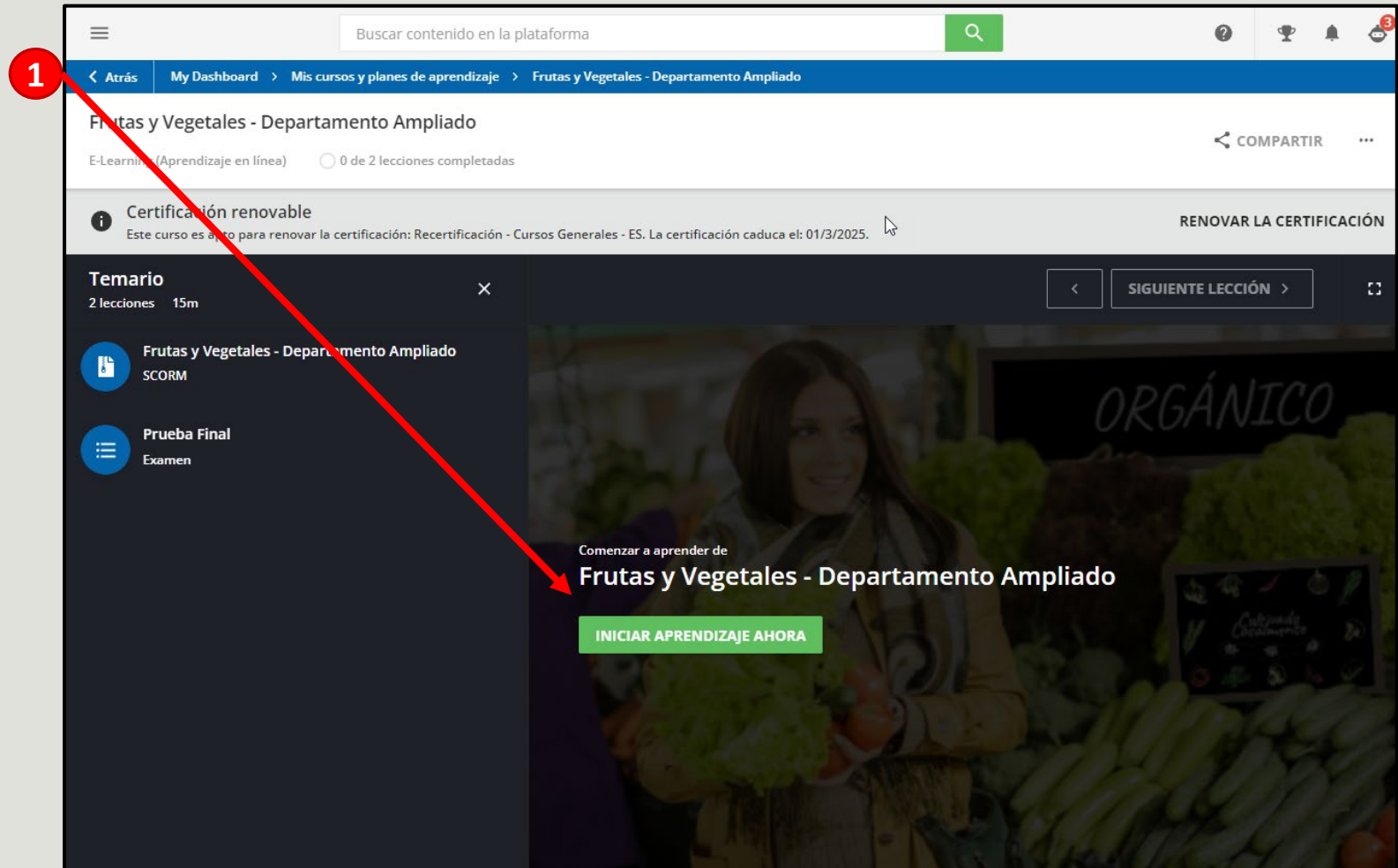
Tomar un Curso

Iniciar un Curso

Cuando abres un curso, se muestra su página de inicio.

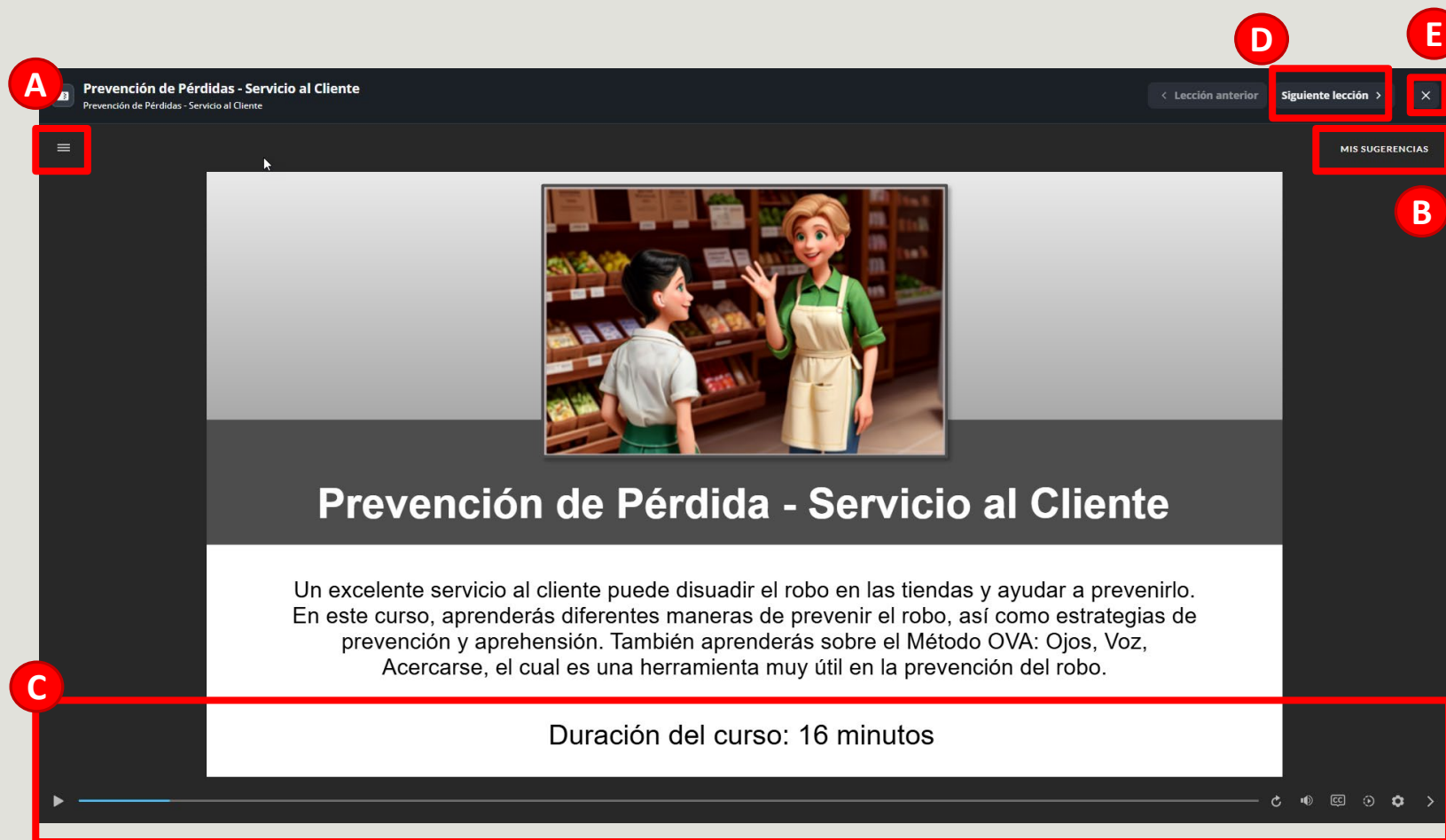
1 Haz clic en el **recuadro verde** para iniciar el curso.

Se muestra la **página de contenido** del curso.



Navegación del curso

- A** La **Tabla de Contenido** muestra los títulos de los temas del curso. Haz clic en un título y se mostrará.
- B** El enlace **Mis Sugerencias** te lleva a un sitio web donde puedes enviar tus comentarios. **Puedes ganar \$50 USD.**
- C** Los **Controles de Navegación** te permiten:
 - Controlar el volumen
 - Reproducir/Pausar la narración
 - Controlar el progreso de la narración
 - Reiniciar la narración
 - Ir a la página SIGUIENTE
 - Agregar subtítulos (solo los cursos nuevos tendrán esta opción)
- D** Utiliza el botón **Siguiente lección** para navegar hasta la prueba.
- E** Utiliza el botón **X** para cerrar el curso y **marcar** tu página.



Advertencia:

Los 2 botones siguientes

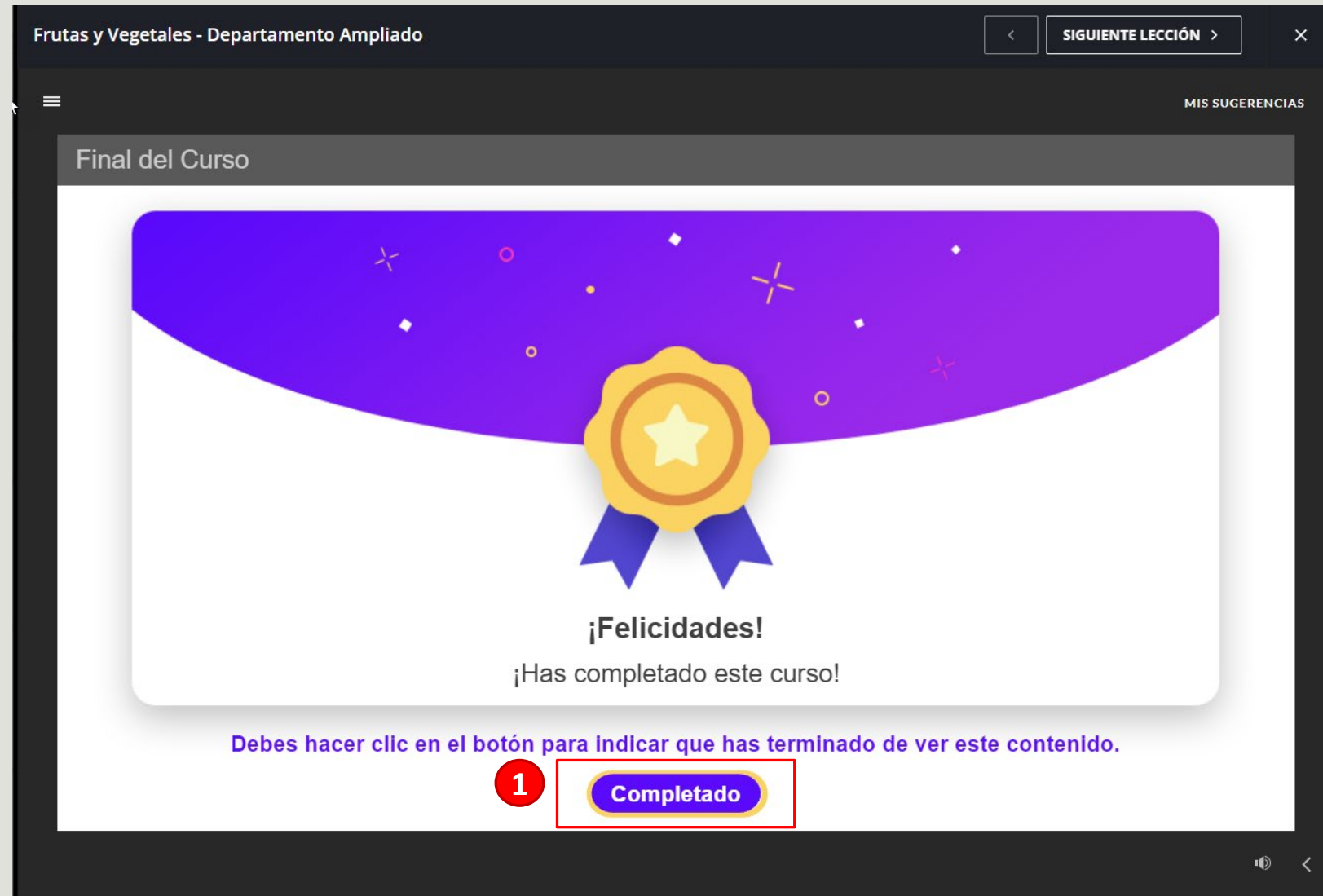
- A** El **botón con la flecha** te lleva a la siguiente página del curso. Este botón pasa la página.
- B** Utiliza el **Siguiente Lección** para navegar al siguiente objeto de aprendizaje. El botón te saca del contenido del curso y te lleva al siguiente objeto de aprendizaje nombrado junto al botón, generalmente a la Prueba Final.



Marcar el **Contenido del Curso** como Completo

Debes reconocer que completaste el estudio del contenido del curso.

- 1 Cuando llegues a la página del **Final del Curso** al final del curso, haz clic en el botón **Completado** en la parte baja de la pantalla para asegurarte de que has completado el contenido del curso.



Salir de la página de Contenido del Curso

A Haz clic en el botón **X** en la esquina superior derecha para volver a la página de inicio del curso.

B Haz clic en el botón **Siguiente Lección** en la esquina superior para ir directamente a la prueba.



CONSEJO: es posible que la **opción B** no esté disponible en todos los cursos.

Frutas y Vegetales - Departamento Ampliado

B **SIGUIENTE LECCIÓN** **A**

MIS SUGERENCIAS

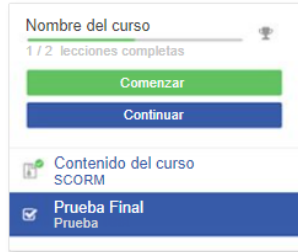
Course Completion

El contenido se ha marcado como “Completado”.
Ahora debes tomar la Prueba Final.



Para tomar la prueba, regresa a la página del curso.

Utiliza el botón Cerrar en la esquina superior derecha. **Cerrar** X



Para recibir tu certificado, debes obtener una puntuación de 80% o más en la prueba.

Tomar una Prueba

Ve a la Prueba

Cuando llegues al final del curso. El curso te indicará que debes realizar la prueba.

1 En la página de inicio del curso, haz clic en el enlace **Prueba Final** para iniciar la prueba.

0

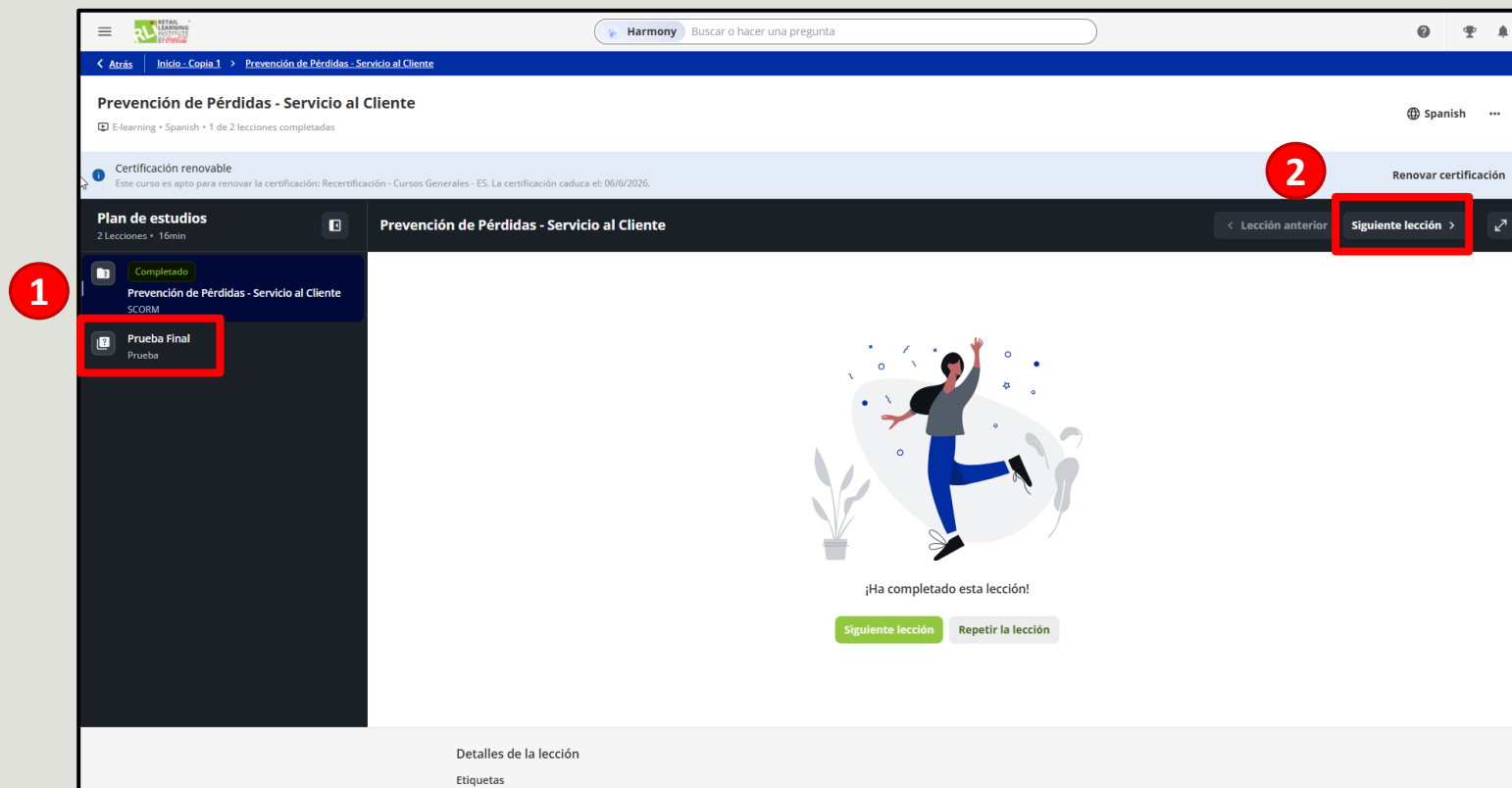
En la última página del curso, haz clic en el botón **Siguiente Lección** en la esquina superior para ir directamente al examen.

2 Utiliza el **Siguiente Lección** para navegar al siguiente objeto de aprendizaje. El botón te saca del contenido del curso y te lleva al siguiente objeto de aprendizaje, generalmente a la Prueba Final.



CONSEJO: un curso puede tener múltiples pruebas; en este caso, el contenido del curso indicará en qué orden debes realizar cada prueba.

CONSEJO: es posible que la **opción B** no esté disponible en todos los cursos.



Ve a la Prueba

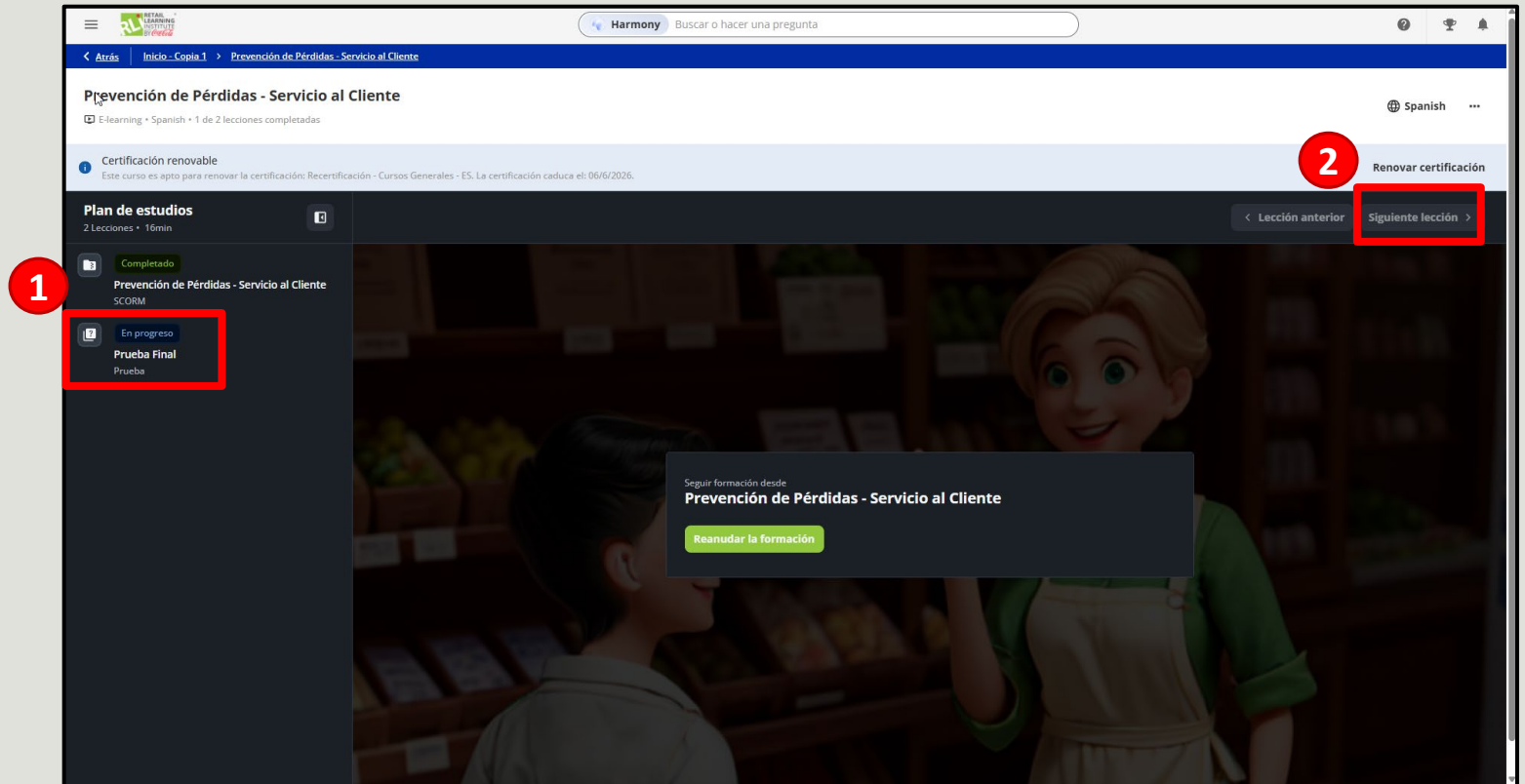
Cuando llegues al final del curso. El curso te indicará que debes realizar la prueba.

1 En la página de inicio del curso, haz clic en el enlace **Prueba Final** para iniciar la prueba.

0

En la última página del curso, haz clic en el botón **Siguiente Lección** en la esquina superior para ir directamente al examen.

2 Utiliza el **Siguiente Lección** para navegar al siguiente objeto de aprendizaje. El botón te saca del contenido del curso y te lleva al siguiente objeto de aprendizaje, generalmente a la Prueba Final.



Comienza la Prueba

Antes de comenzar con la prueba, el sistema proporciona todos los detalles de la prueba.

- 1 Revisa bien las instrucciones de la prueba.
- 2 Selecciona el botón **INICIAR EL EXAMEN** para iniciar con la prueba.

Harmony Buscar o hacer una pregunta

< Atrás Inicio - Copia 1 > Prevención de Pérdidas - Servicio al Cliente

Prevención de Pérdidas - Servicio al Cliente

E-learning • Spanish • 1 de 2 lecciones completadas

Spanish ...

Certificación renovable
Este curso es apto para renovar la certificación: Recertificación - Cursos Generales - ES. La certificación caduca el: 06/6/2026. [Renovar certificación](#)

Plan de estudios 2 Lecciones • 16min

Prueba Final Prueba

Prueba Final

1

2

Prueba Final

Número de preguntas: 10

Límite de tiempo: No

Intentos disponibles: Ilimitado

Puntuación mínima para aprobar: 80%

El examen se puede pausar: No

Iniciar el examen

Detalles de la lección

Esta es la Prueba Final del curso. Necesitas pasar con 80% o más para completar el curso.

Toma la Prueba

- 1 Responde todas las preguntas de la prueba.
- 2 Haz clic en el botón **ENVIAR PRUEBA** cuando hayas respondido a todas las preguntas.



Las pruebas incluyen una variedad de preguntas, ya sea verdadero/falso o de opción múltiple que contienen texto y/o imágenes.

Las pruebas se muestran en una página. Utiliza la barra de desplazamiento para ver todas las preguntas del examen.

Debes responder a todas las preguntas antes de enviarlo.

Prueba Final
Prevención de Pérdidas - Servicio al Cliente

Abandonar el test

1

Pregunta 1 de 10 (obligatorio)

¿Cuáles son algunos ejemplos de estrategias de aprehensión? Hay tres respuestas.

☐ Sistemas de vigilancia electrónica de artículos

☒ Elementos disuasorios visibles

☐ Vigilancia

☐ Personal de seguridad

☐ Gestión de inventario

☐ Estrategias de prevención

Borrar la selección

Pregunta 2 de 10 (obligatorio)

Las _____ se enfocan en detener el robo antes de que ocurra al ofrecer un servicio al cliente excepcional.

☒ estrategias de interacción

2

Enviar examen

Página 1 de 1

Desplaza hacia abajo para ver todas las preguntas

Resultados de la Prueba

- 1 Tan pronto como envíes tu prueba, el sistema te dará tu puntuación a través de tres opciones:
 - ver las respuestas de tu prueba,
 - volver a hacer la prueba, y
 - volver al curso.
- 2 Para ver las respuestas enviadas y las respuestas correctas, haz clic en **VER SUS RESPUESTAS**.

The screenshot displays the 'Prevenção de Pérdidas - Servicio al Cliente' course page. On the left, the 'Plan de estudios' sidebar shows 'Prevenção de Pérdidas - Servicio al Cliente' as 'Completado' and 'Prueba Final' as 'Error'. The main area shows 'Prueba Final' with a circular progress indicator at 10% and the message 'Ha suspendido el examen'. A red box highlights the 'Ver sus respuestas' button, with a red arrow pointing to the second screenshot.

Detalles de la lección
Esta es la Prueba Final del curso. Necesita pasar con 80% o más para completar el curso.

2 The second screenshot shows the 'Prueba Final' results page. It displays 'Puntuación final: 10%' and 'Examen suspendido'. The first question is shown with the following options: 'Estrategias de aprehensión (deshabilitado)', 'Brindar Servicio Alente (deshabilitado)', 'Estrategias de prevención (deshabilitado)', 'Mantener la Visibilidad (deshabilitado)', and 'Interactuar con Clientes (deshabilitado)'. The correct answers are listed as 'Estrategias de aprehensión' and 'Estrategias de prevención'.

¡Pasaste!

Cuando obtienes una puntuación de 80% o más, significa que aprobaste el examen. Tienes dos opciones:

A Puedes descargar tu certificado haciendo clic en la caja verde.

O

B Puedes evaluar este curso haciendo clic en la caja inferior verde.

The screenshot shows a web interface for a course titled "Prevención de Pérdidas - Servicio al Cliente". The user has completed the course with a final score of 90%. Two options are highlighted with red boxes and labeled A and B:

- A** A red box highlights the "Descargar certificado" button in the top right corner of the page.
- B** A red box highlights the "¿Le ha gustado este curso?" section at the bottom of a modal, which includes five stars and a "Valorar ahora" button.

The modal also displays the course completion message: "Bien hecho, ¡ha completado el curso!" and lists the user's achievements, including the final score of 90 and the certificate status.

Completar el Curso

Completa los Objetos de Aprendizaje

- 1 Verifica que todos los **elementos del curso** se hayan completado.
- 2 Verifica que el **contenido del curso** se haya completado.
- 3 Verifica que la **prueba(s)** se haya completado.

The screenshot displays a web interface for a course titled "Prevención de Pérdidas - Servicio al Cliente". The interface includes a navigation bar with a search bar and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a section for "Certificación renovable" with a "Renovar certificación" button. The main content area shows a "Plan de estudios" (Course Plan) with two lessons. The first lesson, "Prevención de Pérdidas - Servicio al Cliente SCORM", is marked as "Completado" (Completed). The second lesson, "Prueba Final" (Final Exam), is marked as "Bloqueado" (Locked) and includes a message: "La Prueba ha sido completada y cerrada." (The exam has been completed and closed). The interface also features a "Siguiendo lección" (Following lesson) button and a "Repetir la lección" (Repeat lesson) button.

1

2

3

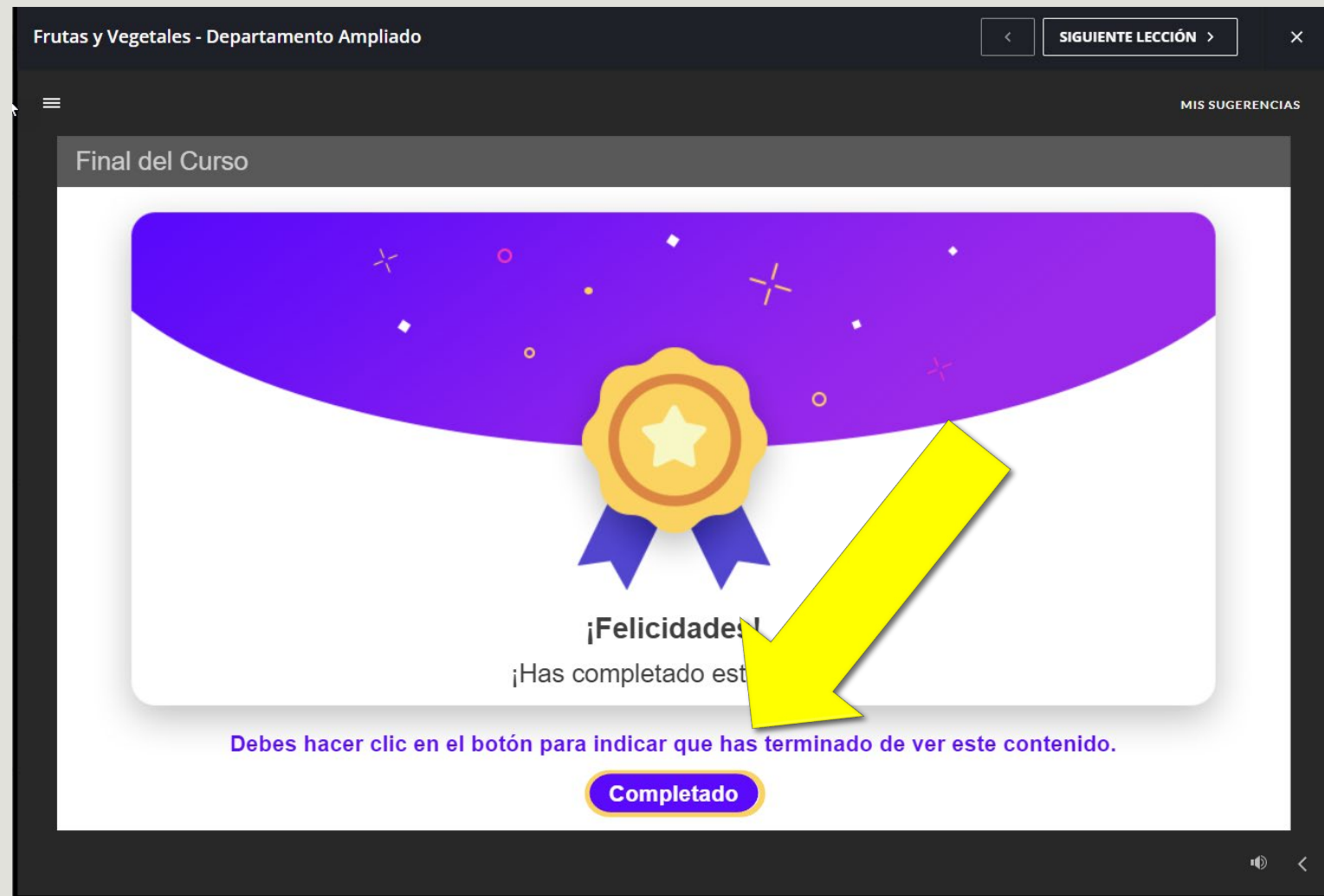
Enviar tus Comentarios sobre un Curso

Mis Sugerencias = ¡Una oportunidad para ganar \$50 USD!

Para más información, visita: <https://www.retaillearning.net/es/programa-mis-sugerencias/>

Primero debes Completar el Curso

Selecciona el botón **completado** en la parte de abajo de la diapositiva.



Toma la Encuesta

Haz clic en el botón **Participa en nuestra breve encuesta** para compartir tus ideas y comentarios.

Frutas y Vegetales - Departamento Ampliado

< SIGUIENTE LECCIÓN >

×

≡

MIS SUGERENCIAS

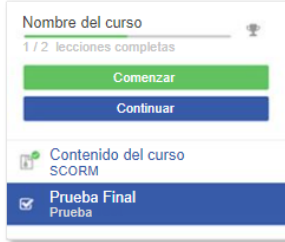
Course Completion

El contenido se ha marcado como “Completado”.
Ahora debes tomar la Prueba Final.



Para tomar la prueba, regresa a la página del curso.

Utiliza el botón Cerrar en la esquina superior derecha. **Cerrar** ✕



Para recibir tu certificado, debes obtener una puntuación de 80% o más en la prueba.

Queremos tu opinión.

Participa en nuestra breve encuesta

Calificar el Curso (escala de 5 estrellas)

Califica el Curso

Escribe tu nombre, califica el curso, usa el nombre de la empresa, por ejemplo, El Rancho.



Mis Sugerencias

El programa
Mis Sugerencias invita a todos los usuarios a compartir sus comentarios para mejorar nuestros cursos. Todos los meses, reconoce a dos colaboradores con las mejores sugerencias y los premia con \$50 USD. ¡Cuanta más información y detalles proporcionas, mejor podremos aplicar tus sugerencias y, así, aumentas las posibilidades de ganar los \$50 USD!

[Sign in to Google](#) to save your progress. [Learn more](#)

1. Escribe el nombre del curso:

Your answer _____

2. ¿Cómo evalúas el curso?

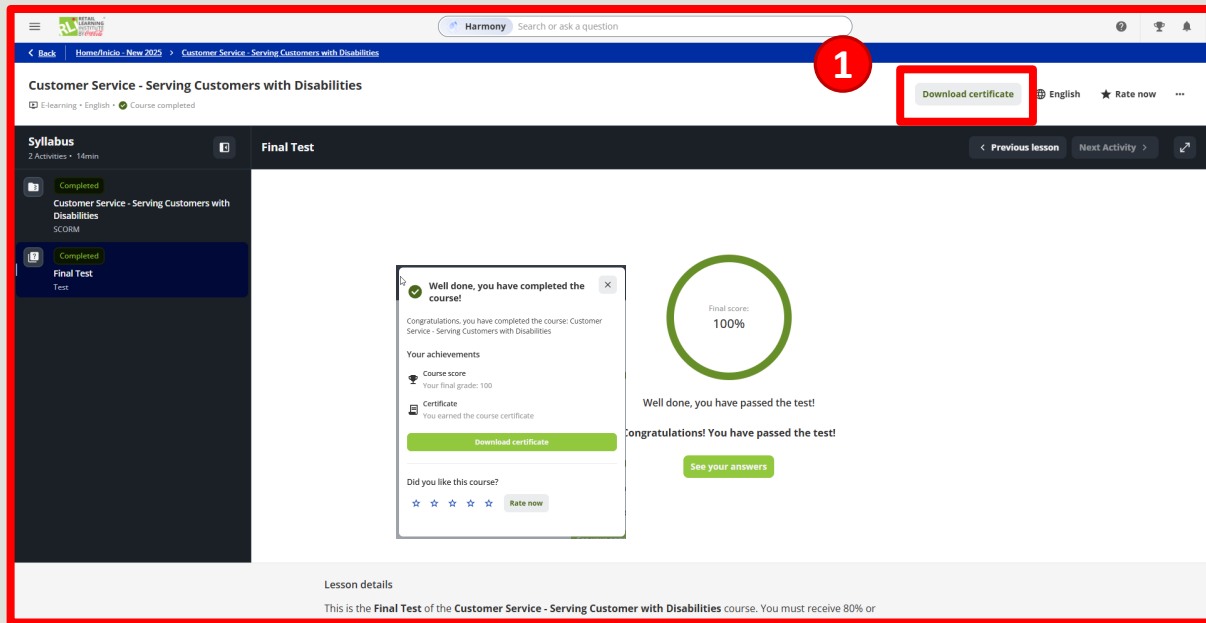
	1	2	3	4	5	
Malo	☐	☐	☐	☐	☐	Bueno

Ver el Certificado

Obtén tu Certificado de Curso (PDF)

1

Haz clic en el botón **DESCARGAR CERTIFICADO**.



2

El PDF del certificado se descargará y se abrirá en otra ventana. El sistema agregará automáticamente tu nombre.

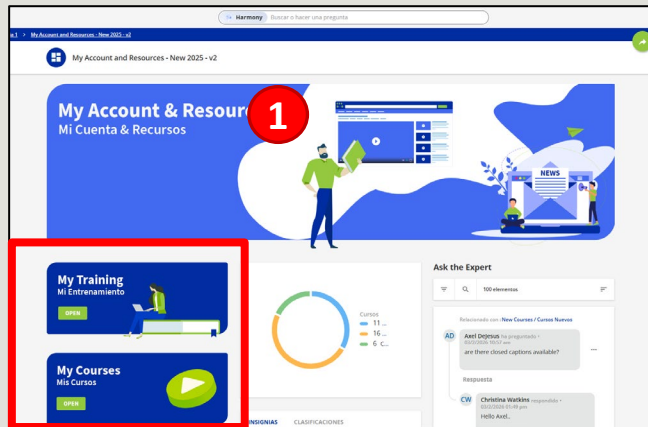
2



Ver Certificado desde Mi Cuenta (nueva interfaz)

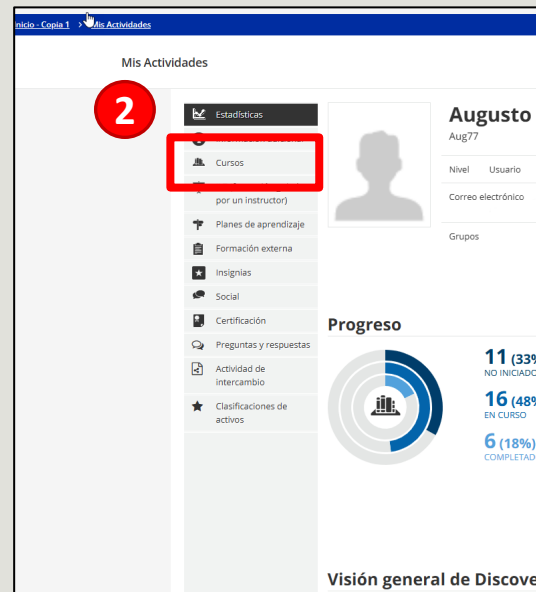
1

Haz clic en las imágenes **My Training** o **My Courses**.



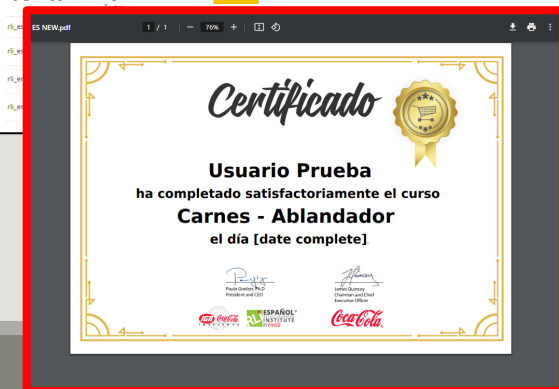
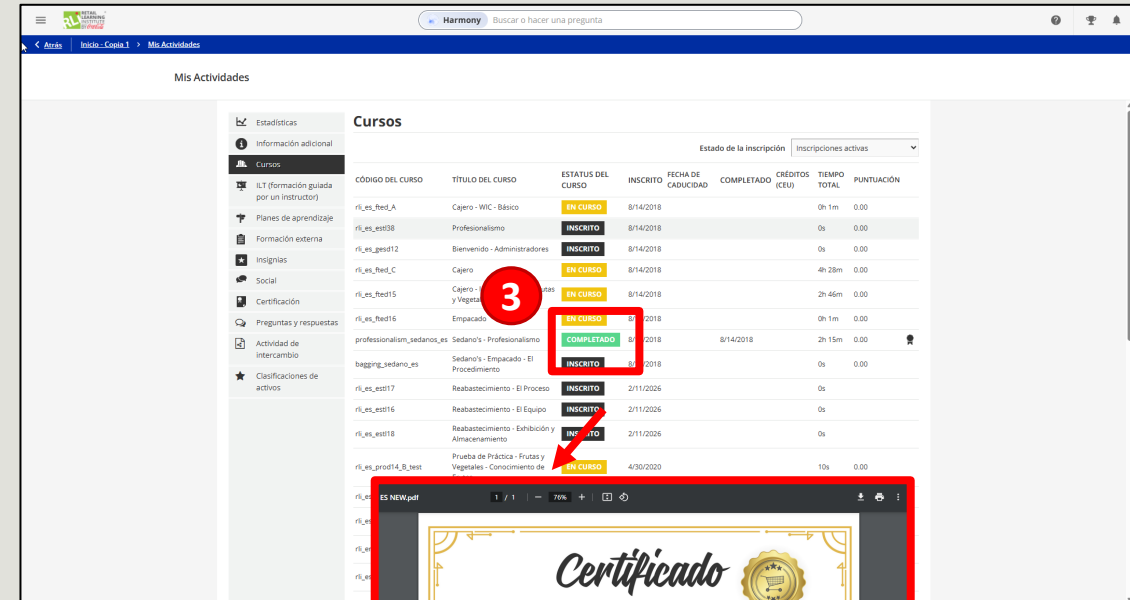
2

Haz clic en **Cursos**.



3

Haz clic en el icono **Certificado** (sello con cinta).



Completar un Plan de Aprendizaje

Planes de Aprendizaje

A Accede a tus cursos y Planes de Aprendizaje aquí.

B Puedes acceder a diferentes Planes de Aprendizaje buscando en la plataforma.

Sigue el orden y el progreso de tu Plan de Aprendizaje.

The screenshot shows the 'Mis Cursos y Planes de Aprendizaje' interface. The top navigation bar includes a search bar and a 'FILTROS' button. The main content area displays a grid of course cards. A red box highlights the first row of cards, which includes 'Profesionalismo - Básicos', 'Servicio al Cliente - Clientes con Discapacidades', 'FSSG - Higiene Personal y Salud del Empleado', 'Prevención de Pérdidas - Servicio al Cliente', 'Pescados y Mariscos - Prácticas Sostenibles', and 'Panadería - Equipos'. Below this, another red box highlights the 'RLI Abastecimiento - Plan de Aprendizaje con Distintivo' page. This page shows the 'Descripción del plan de aprendizaje' and a list of 'Cursos en el plan de aprendizaje'. The list includes 'Recepción', 'Reabastecimiento - El Proceso', 'Reabastecimiento - El Equipo', and 'Reabastecimiento - Exhibición y Almacenamiento'. The right sidebar shows the 'Progreso del plan de aprendizaje' and 'Seguir formación desde' section.

Estado del Plan de Aprendizaje

- A** A medida que completes los cursos en tu PA, se hará un seguimiento de tu progreso del Plan de Aprendizaje has completado.
- B** El estado de cada curso (no iniciado, en progreso o completado) se indicará mediante el ícono de estado del curso.

The screenshot displays the 'RLI Abastecimiento - Plan de Aprendizaje con Distintivo' page. The page header includes a search bar and navigation links. The main content area is divided into two sections: 'Descripción del plan de aprendizaje' and 'Cursos en el plan de aprendizaje'. The 'Cursos en el plan de aprendizaje' section lists four courses, each with a 'No iniciado' status icon and a 'REPRODUCIR' button. The right sidebar shows the 'Progreso del plan de aprendizaje' section, which includes a 'No iniciado' status icon and a 'COMENZAR' button. Red boxes highlight the course list and the progress summary.

Descripción del plan de aprendizaje

Este Plan de Aprendizaje incluye todos los cursos de Abastecimiento. Al completar los cursos obtendrás un certificado y distintivo que podrás compartir en las redes sociales.

Cursos en el plan de aprendizaje

8 E-learning | 3h 7m tiempo promedio

Curso	Estado	Detalles	Acción
Recepción	No iniciado	Obligatorio ES E-learning 1h 45m 0 de 4 lecciones completadas	REPRODUCIR
Reabastecimiento - El Proceso	No iniciado	Obligatorio ES E-learning 15m 00s 0 de 2 lecciones completadas	REPRODUCIR
Reabastecimiento - El Equipo	No iniciado	Obligatorio ES E-learning 15m 00s 0 de 2 lecciones completadas	REPRODUCIR
Reabastecimiento - Exhibición y Almacenamiento	No iniciado	Obligatorio ES E-learning 15m 00s 0 de 2 lecciones completadas	REPRODUCIR
Reabastecimiento - Levantar Peso Correctamente	No iniciado		

Progreso del plan de aprendizaje

No iniciado

Cursos obligatorios
0 de 8 completados | 0h 0m de 3h 7m

Cursos requeridos para completar el plan de aprendizaje

Cursos opcionales
0 de 0 completados | 0h 0m de 0h 0m

Seguir formación desde

Recepción
ES | E-learning | 1h 45m

COMENZAR

Detalles del plan de aprendizaje

Tiempo promedio de finalización
3 horas 7 minutos

Estado del curso en la página del Plan de Aprendizaje

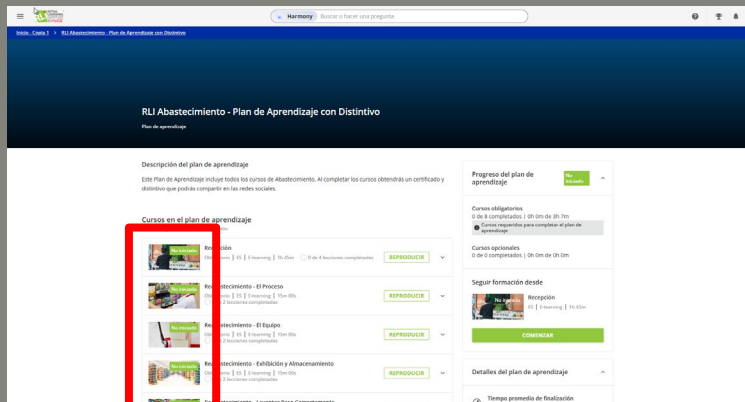
Los cursos tienen 3 opciones según su estado:

A No iniciado

B En progreso

C Completado

D Asegúrate de seguir el orden de los cursos que tomas del Plan de Aprendizaje.



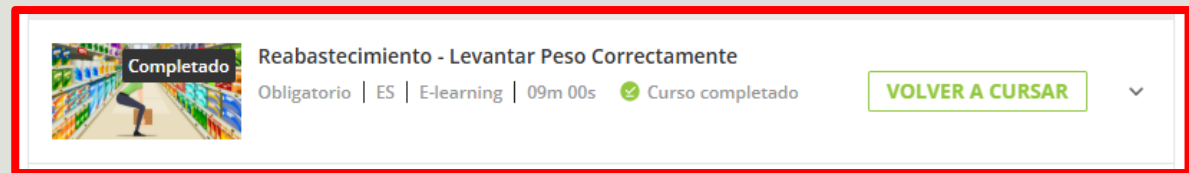
A



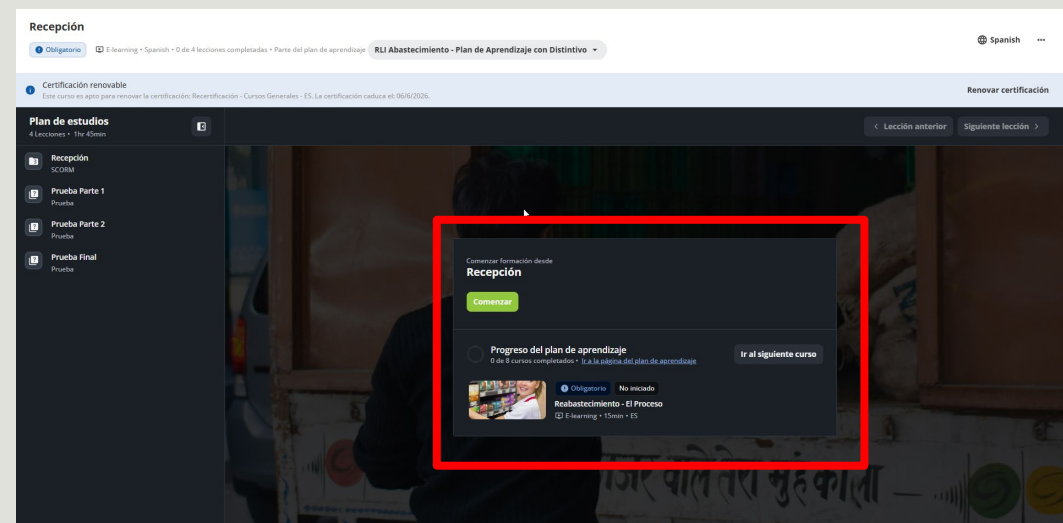
B



C



D



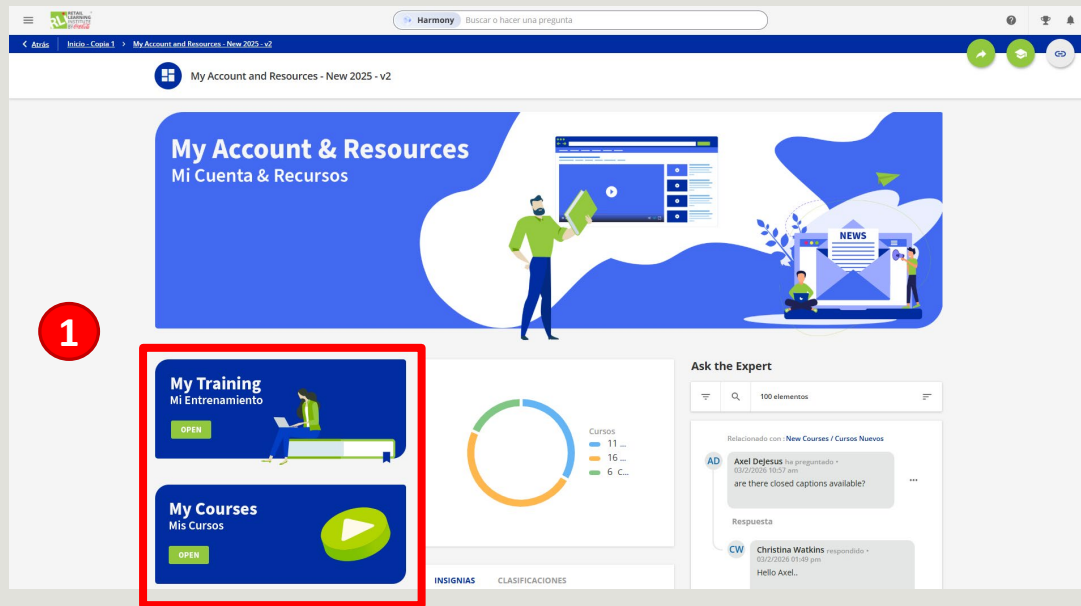
Navegar en tu Cuenta

TU CUENTA PERSONAL (MI CUENTA/MIS ACTIVIDADES)

Abrir Mi Cuenta (desde la nueva interfaz)

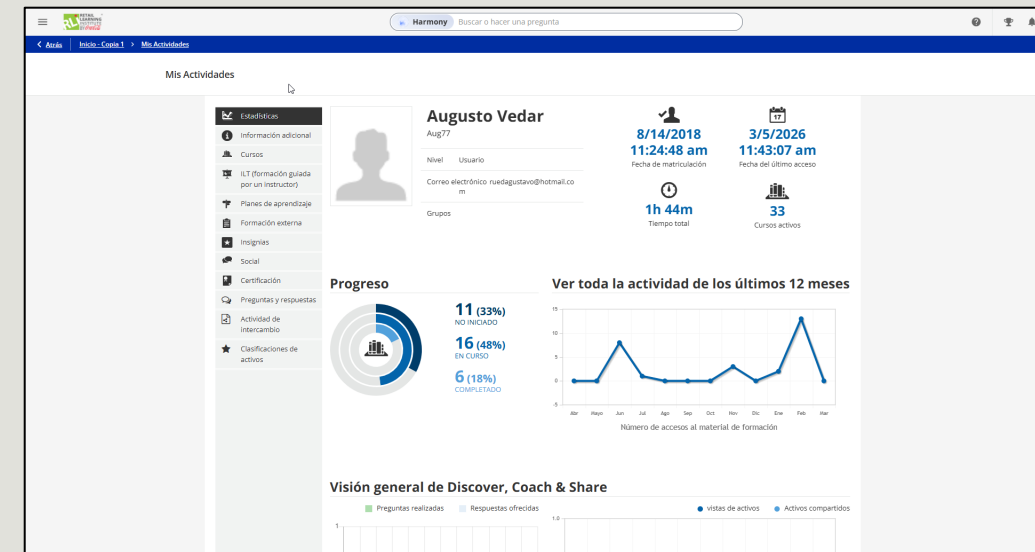
1

Haz clic en las imágenes **My Training** o **My Courses**.



2

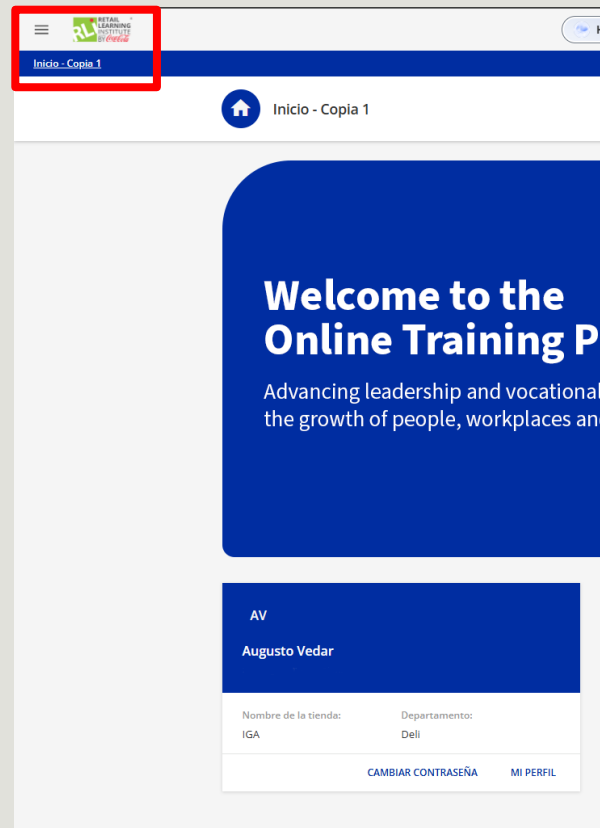
Aparece la página Mis Actividades/Mi Cuenta.



Abre Mi Cuenta

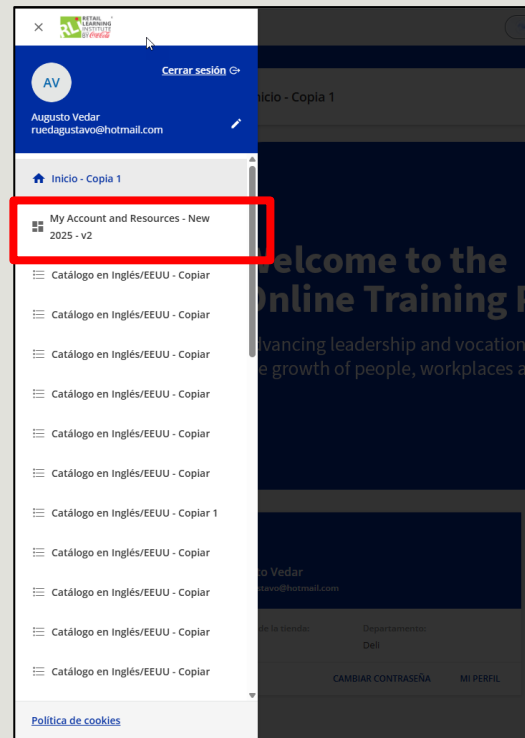
1

Haz clic en el menú (hamburguesa) para abrir el **menú de usuario**.



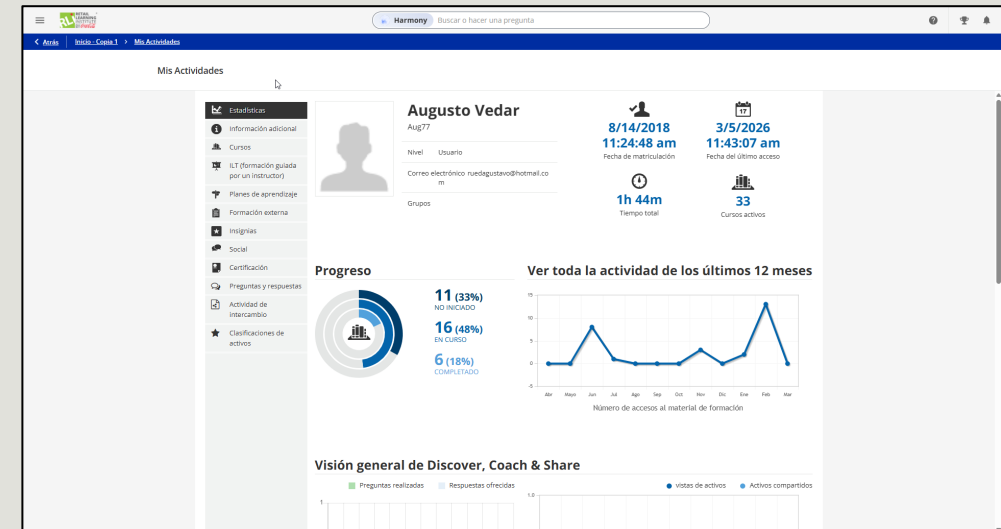
2

Haz clic en My Account and Resources en el menú de usuario.



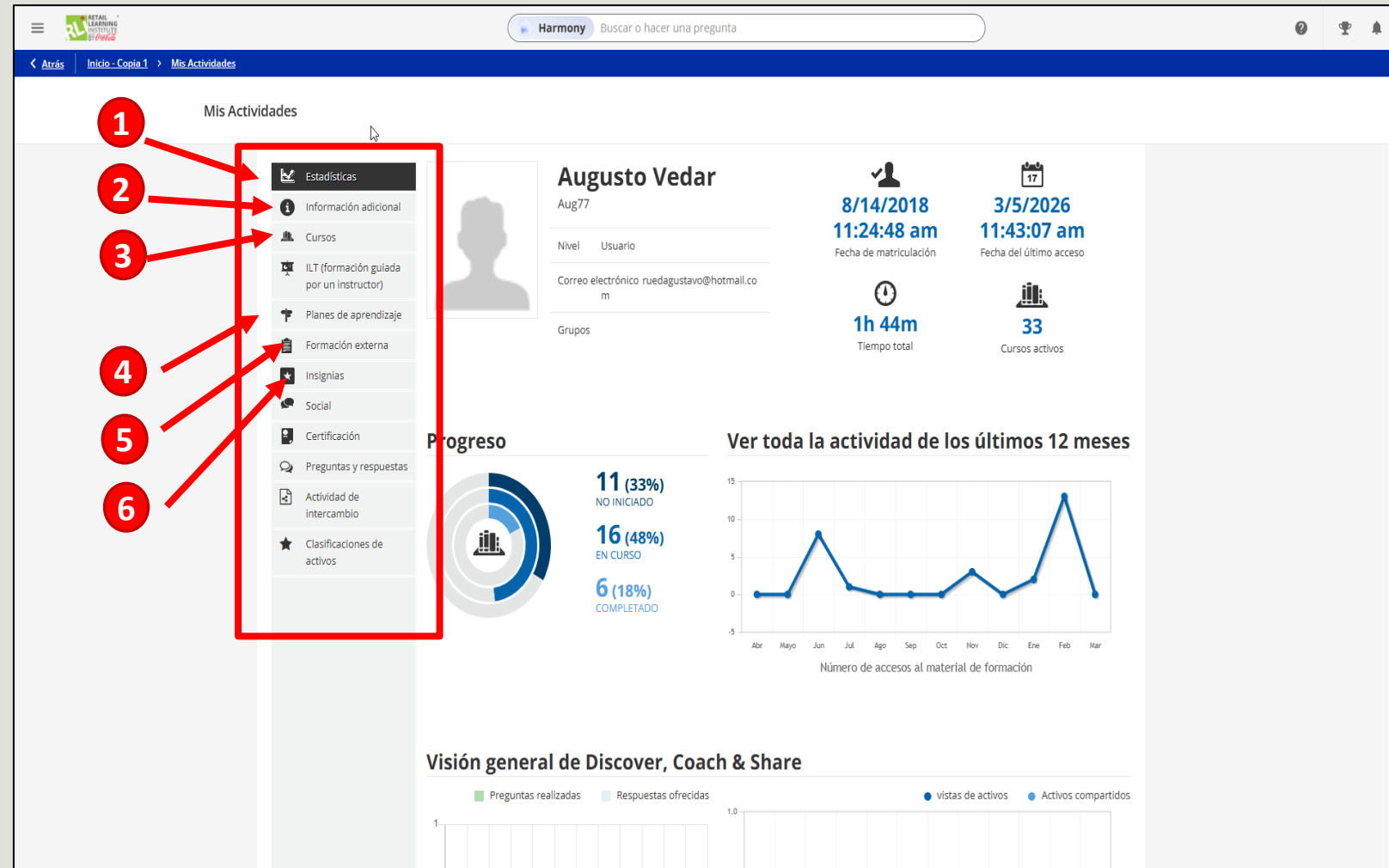
3

Aparece la página Mis Actividades/Mi Cuenta.



Mi Cuenta/Mis Actividades (1/2)

- 1 Mis Estadísticas te muestran una descripción general de tus actividades de capacitación, que se muestran en la captura de pantalla.
- 2 La **Información Adicional** muestra la información de tu perfil.
- 3 Los **Cursos** muestran todas tus inscripciones en los cursos y su estado, así como tus Certificados.
- 4 Los **Planes de Aprendizaje** muestra todas tus inscripciones del PA y su progreso.
- 5 La **Formación Externa** muestra cualquier historial de capacitación que tu administrador haya agregado a tu registro (es decir, seminarios, conferencias, etc.).
- 6 Las **Insignias** enumeran cualquier insignia que hayas obtenido a partir de los cursos que has completado (estrellas, frutas y vegetales, carne, etc.).



Cerrar Sesión

TU CUENTA PERSONAL

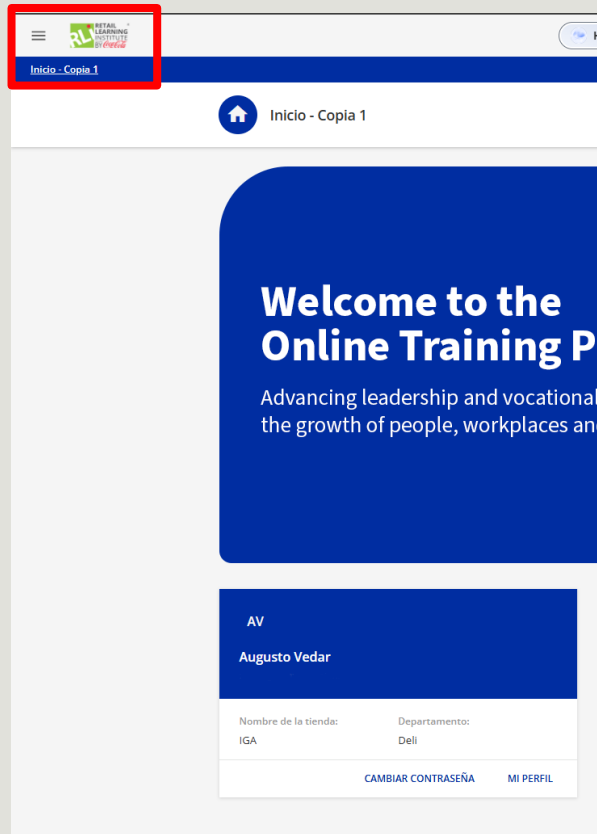
¡Recuerda Cerrar Sesión para evitar que otra persona use tu cuenta!



Cerrar Sesión

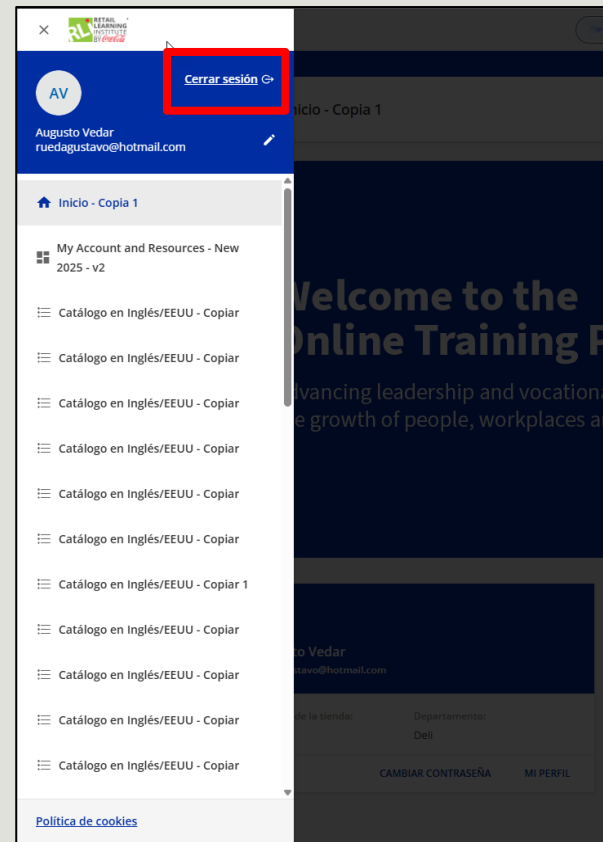
1

Haz clic en el menú (hamburguesa) para abrir el menú de usuario.



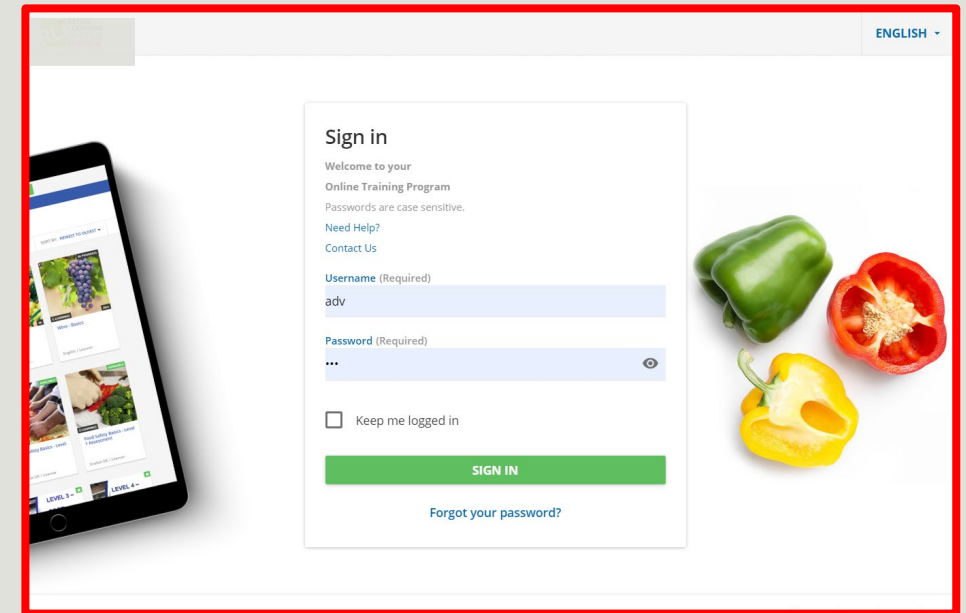
2

Haz clic en el enlace **Cerrar sesión**.



3

Cuando aparezca la página **Iniciar Sesión**, tu sesión se habrá cerrado.





Final